

План внутришкольного контроля
КГУ «Школа-интернат №10 г.Щучинск отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»
на 2025-2026 учебный год

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя	Заместители директора по УВР	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативным и требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ УО и ОО по Бурабайскому району о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 неделя	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. №	Состояние КТП на учебный год, планов работы элективных курсов, курсов по выбору, занятий коррекционного компонента. Установление соответствия КТП рабочим	КТП, планы курсов, факультативов педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП педагогов на учебный год, планы курсов по выбору, элективных курсов	1 неделя сентября
	130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)	программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП								

4	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольным требованиям и нормам	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	1 неделя сентября
5	«Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Директор школы, Библиотекари	Совещание при директоре	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
6	Изучение ИМП «Об	Определение	ИМП,	Тематически	Изучение	4 неделя	Администрац	Заседания МС,	Обеспечить	1 неделя

	особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году».	уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	й Обзорный	документации	августа	ия Руководители МО	МО	организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	сентября
7	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчётность	4 неделя августа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
8	Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году.	Строить образовательный процесс в новом учебном году в соответствии с нормативными документами	Нормативные документы Педагогический коллектив	Тематический й Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	Администрация	Педсовет	Обеспечить грамотное ведение школьной документации в соответствии с нормативными документами	1 неделя сентября
9	Контроль наличия и своевременного оформления документов по ЧС, по безопасности организации образования в школе	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности организации образования	Тематический й Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	Обеспечить безопасность организации образовательного процесса в школе	1 неделя сентября
10	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический й Персональный	Изучение документации	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
11	Контроль прохождения	Своевременное	Педагоги,	Тематический	Изучение	4 неделя	Директор	Производствен	Обеспечить	1 неделя

	медицинского обследования работниками школы	оформление санитарных книжек	работники школы	й Персональн й	документации		школы, Медицинский работник	ное совещание	100%-е прохождение медицинского обследования работниками школы	сентября
12	Инструктаж по заполнению электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональн й	Инструктаж Собеседовани е	4 неделя	Заместитель директора, Инженер по ТО	Производственное совещание	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала	1 неделя сентября

II. Контроль за качеством учебного процесса

13	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, секций, кружков, занятий коррекционного компонента.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание	Обеспечить своевременно составление расписания занятий	1 неделя сентября
14	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательный процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели	Директор школы	Педсовет	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативным и документами	1-2 недели сентября
15	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения учащихся на дому	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать совершенно индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября
16	Составление и коррекция списков учащихся 1-10-х классов (с учётом прибывших и	Составить списки обучающихся на новый учебный год	Списки учащихся по классам	Предупредительный	Статистическая отчётность	4 неделя	Заместители директора по УВР, Кл.рук/ли	Административное совещание Статистическая отчётность	Обеспечить полный охват учащихся обучением в школе	1 неделя сентября

	выбывших за лето).									
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
17	Контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Организовать дополнительные занятия с учащимися по устранению пробелов в знаниях	1 неделя сентября
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
18	Контроль организации научного общества учащихся (НОУ) «Одиссея наук»	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР		Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
19	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
20	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию и уточнение графика	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами аттестации	3 неделя сентября
21	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации	1 неделя сентября
22	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского,	Получение методической помощи, повышение профессионально	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	3-4 недели августа	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Методический совет	Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях	1 неделя сентября

	областного и районного уровня администрации и педагогов школы	уровня педагогов							, вебинарах различного уровня	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
23	Контроль трудоустройства выпускников 9-х классов.	Владеть ситуацией, помочь определиться неустроенным выпускникам 9-х классов с дальнейшим обучением.	Выпускники 9 - х классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	4 неделя	Заместители директора по ВР, профориентатор	Административное совещание	Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников	1 неделя сентября
24	Контроль оказания финансовой помощи из республиканского бюджета для детей из многодетных, малообеспеченных семей, нуждающимся семьям	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, работа с родителями/законными представителями	Малообеспеченные семьи Бюджетные средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
25	Контроль оказания бесплатного питания из республиканского бюджета для детей из многодетных, малообеспеченных семей, нуждающимся семьям, детям 1-4 классов	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, работа с родителями/законными представителями	Малообеспеченные семьи Бюджетные средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать бесплатное питание для учащихся 1-4 классов, детям отдельных категорий согласно госуслуге	1 неделя сентября
26	Контроль проведения родительских собраний по классам: организация образовательного процесса в новом учебном году	Разъяснить, как будет организован образовательный процесс в новом учебном году	Родительские собрания в 1-10-х классах	Предупредительный Персональный	Анализ, беседы	4 неделя	Директор школы, заместитель директора по ВР	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	1 неделя сентября

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Организация индивидуального обучения на дому: сбор необходимых документов, приказы, расписание занятий	Индивидуальное обучение на дому Учащиеся, обучающиеся на дому, учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов, расписание занятий Собеседование с учителями, родителями, приказы по школе	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	4 неделя сентября
2	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Контроль организации инклюзивного обучения в школе. Организация обучения для детей с ООП	Инклюзивное обучение Обучающиеся с ОПП, педагоги	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ООП	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Создание образовательного пространства для самореализации детей с ООП	4 неделя сентября
3	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Директор школы, заместители директора	Производственное совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября
4	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологичес	Контроль за сохранением здоровья обучающихся.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию	2 неделя	Директор школы, диетсестра, соц.педагог	Педсовет	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октября

	кие требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Организация питания в школьной столовой.			Статистическая отчетность					
5	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
6	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Күнделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР, инженер по ТО	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя сентября
7	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР, инженер по ТО	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
8	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 10-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Классным руководителям 10-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о	4 неделя

									проведении итоговой аттестации и ЕНТ	
9	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах, PIZA	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации в 9-х классах и МОДО в 4 и 9-х классах, PIZA	Обучающиеся 4,9-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Классным руководителям 4,9-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах, PIZA	4 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
10	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Письменные работы учащихся	2 неделя	Учителя-предметники Рук/ли ШМО	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
11	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели октября	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	1 неделя октября

	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
12	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
13	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
14	Контроль организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность.	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Создание научного общества	2 неделя октября
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
15	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 неделя	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
16	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	Заместитель директора по ВР, соц.педагог	Совещание при завуче	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 неделя
17	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, соц.педагог	МО классных руководителей	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего	3-4 неделя сентября

	бесплатного горячего питания								питания	
18	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при завуче	Использование акций и профилактических бесед.	2 неделя

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	1 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	3-4 недели
2	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Составить перспективный план аттестации	4 неделя
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами	Состояние КТП в ресурсном центре. Установление соответствия КТП	КТП РЦ педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП РЦ педагогов	1 неделя октября

	организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)	РЦ рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП								
4	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Күнделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя
5	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
6	Контроль ведения документации обучения на дому	Организация индивидуального обучения на дому	учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	2 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя октября	Заместители директора по УВР Школьный психолог	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 неделя октября

		преимущества в обучении и воспитании учащихся								
8	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
9	Контроль учебно-воспитательного процесса в 8,9 классов РЦ (1 сессия)	Изучение, анализ и оценка форм и методов работы педагогов РЦ	Учебный процесс в 8,9 классах РЦ	Тематический	Изучение документов, анализ работы РЦ по итогам 1 сессии	2-3 недели октября	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре Аналитические справки ШМО	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя октября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
10	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
11	Контроль за проведением «входных» и «выходных» срезов по учебным предметам в 8,9 классов РЦ	Организация работы на уроке по определению уровня знаний учащихся 8,9-х классов РЦ	Учебный процесс в 8,9-х классах РЦ	Тематический	Анализ срезов	2-3 недели октября	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль участия школьников в районных и областных	Совершенствование интеллектуального уровня	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану РОО	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и	

[illegible]

17	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители и 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя	Заместители директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
18	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 неделя

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334)	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя

3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
5	Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания математики в 3-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Контроль состояния преподавания казахского языка в 3-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

8	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
9	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
11	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог школы	Собеседование	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль участия школьников в	Совершенствование интеллектуального	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по	Методический совет	Обеспечить качественный	4 неделя

	зональной олимпиаде	уровня одаренных детей					УВР		показатель участия в олимпиаде	
13	Работа с одарёнными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 неделя октября
14	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	4 неделя
15	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3-4 недели	Заместители директора по УВР, Рук.ШМО	Методический совет	Командное планирование урока	1 неделя декабря
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
16	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
17	Тематический педагогический совет «Эффективные методы и приемы восполнения пробелов в знаниях обучающихся»	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	ноябрь	Заместители директора по УВР	Протокол педсовета	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в знаниях	-

									обучающихся	
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения	4 неделя
19	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Собеседование, классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 неделя
20	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	4 неделя

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместитель и директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель и директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя

	№ 26)									
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	4 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместитель и директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Контроль процесса адаптации и осуществления преемственности в 10-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель и директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 неделя
7	Состояние преподавания математики и естествознания в 1-2-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя

		пробелов в знаниях								
8	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя	Заместитель и директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	3 неделя
	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 неделя
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естествознанию в 1-2-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель и директора по УВР	Справка на совещание при завуче	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 10-х классов	3 неделя
12	Контроль организации	Определение уровня и	Учебный процесс Учителя-	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора	Совещание при завуче	Обеспечить качественный	3 неделя

	учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и естествознания в 1-2-х классах	качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	предметники				по УВР		уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	
13	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 неделя
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
14	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМУ	Оказание методической помощи	4 неделя
15	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
16	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 неделя	Заместитель и директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 неделя
17	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	Заместитель и директора по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	3 неделя

[illegible]

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70)	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Директор Бухгалтер Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 неделя
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их	Изучить качество составления плана учителя-наставника	План наставника	Административный	Изучение	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Анализировать план наставника в соответствии с требованиями	2 неделя

	формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г)									
4	Контроль оформления анализа СОР и СОЧ	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
5	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 неделя
6	Контроль ведения личных дел обучающихся	Обеспечить своевременность и качество оформления документов	Личные дела учащихся, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Делопроизводитель, Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	2 неделя
7	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук/ль ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя февраля
II. Контроль за качеством учебного процесса										
8	Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы	Изучить методику работы педагога-логопеда	Учебные занятия	Тематический	Анализ работы за 1 полугодие	2 неделя	Школьный логопед	Совещание при директоре	Повысить качество коррекционно-логопедической работы	3 неделя
9	Проверка выполнения учебных программ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2	Электронный журнал	Персональный	Изучение электронного журнала	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2	2 неделя

	по предметам, СОР и СОЧ	четверть	Кунделік Учителя-предметники						четверть	
10	Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета «математика» в 1-4 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 неделя февраля
11	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS	2 неделя февраля
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
12	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
13	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных	3 неделя

									проектов	
14	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание учителей начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 неделя февраля
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
15	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
16	Тематический педагогический совет <i>«Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса»</i> .	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Временная группа по подготовке педагогического совета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР,	Протокол педсовета	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к PISA, TIMSS, оказание методической помощи	-
17	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание учителей начальных классов	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО, TIMSS, оказание методической помощи	3 неделя
18	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах,	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагог и	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить условия совершенствования	-

	семинарах, форумах.								педагогического мастерства педагогов	
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
19	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	1 неделя февраля
20	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя
2	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение деятельности классных руководителей 6-8-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместители директора по ВР, Рук/ль ШМО	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей	3 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя

4	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/ персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить соответствие дозировки домашнего задания учащихся требованиям	3 неделя
6	Контроль подготовки учащихся 10-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 10-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР, Кл.рук/ль	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
7	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР, Кл.рук/ли	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	4 неделя
8	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9-классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук/ли ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 неделя
9	Контроль	Выявить уровень	Учебный	Тематически-	Наблюдение,	2 неделя	Заместитель	Совещание	Обеспечить	4 неделя

	состояния преподавания казахского языка в 5-8-х классах	эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	процесс Учителя казахского языка	обобщающий	анализ		директора по УВР, Рук/ль ШМО	при директоре	качественный уровень преподавания	
10	Контроль состояния преподавания русского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук/ль ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
11	Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук/ль ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
12	Контроль состояния преподавания истории в 10-х классах	Изучить уровень знаний обучающихся в условиях подготовки к итоговой аттестации, методы развития критического мышления	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя марта
13	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 неделя марта
14	Контроль учебно-воспитательного	Изучение, анализ и оценка форм и	Учебный процесс в 8,9	Тематический	Изучение документов,	2-3 недели	Заместители директора по	Совещание при	Обеспечить эффективную	3 неделя февраля

	процесса в 8,9 классов РЦ (2 сессия)	методов работы педагогов РЦ	классах РЦ		анализ работы РЦ по итогам 2 сессии	февраля	УВР, Рук. ШМО	директоре Аналитическ ие справки ШМО	развивающую среду на уроке	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
15	Контроль за проведением «входных» и «выходных» срезов по учебным предметам в 8,9 классов РЦ	Организация работы на уроке по определению уровня знаний учащихся 8,9-х классов РЦ	Учебный процесс в 8,9-х классах РЦ	Тематический	Анализ срезов	2-3 недели февраля	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя февраля
16	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной , коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
17	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики в 6-7 классах, казахского языка в 9-х классах, русского языка в 8-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной , коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	заместители директора по УВР	Собеседован ие	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
18	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительны й Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УВР, школьный психолог	Собеседован ие		4 неделя

IV. Учебно-исследовательская деятельность										
19	Учебно-исследовательская работа на уроках математики в 7-8-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс в 7-8-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 неделя февраля	Заместитель директора по УВР, Рук/ль ШМО	Справка на совещание при завуче	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков обучающихся 7-8-х классов	4 неделя февраля
20	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 8-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1,2 недели	Заместители директора по УВР, Рук/ль ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3,4 недели
21	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместители директора по УВР	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 неделя
22	Контроль уровня сформированности и грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	2 неделя февраля	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя.	4 неделя
23	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	1 неделя марта
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
24	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 неделя

25	Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 8-9 классах, математики в 7-8 классах	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	3-4 недели
26	Тематический педагогический совет «Организация учебно-воспитательной работы опорной школы/школы-интерната/ресурсного центра для обеспечения качества образования магнитных школ»	Организовать активное взаимодействие с педагогическим составом опорных школ и родителями учащихся ресурсного центра по вопросам учебно-воспитательного процесса	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Заместители директора по ВР и УВР	Протокол педсовета	<i>Создать единое образовательное пространство для организации профильного обучения обучающихся</i>	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
27	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по ВР, Школьный психолог	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	3 неделя
28	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный Комплексно-	Изучение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых	4 неделя

	учащихся 2-4 классов	по русскому языку и математике		обобщающий					требований к ведению тетрадей по русскому языку	
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
6	Организация обучения на дому: выполнение ГОСО.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Обзорный	Наблюдение, изучение документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Контроль за проведением самоподготовки воспитанников школы-интерната	Выявить эффективность проведения самоподготовки	Воспитатели интерната	Персональный	Наблюдение, посещение самоподготовок	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень проведения самоподготовки	3 неделя
	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 неделя
9	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
10	Контроль	Оценивание	Фокус-группы	Текущий	Наблюдение,	1 неделя	Заместители	Научно-	Командное	3 неделя

[illegible]

16	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	3 неделя
17	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Улучшить работу Попечительского совета.	4 неделя

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование, МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя

	№ 26)									
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
6	Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам в 5-9-х классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Текущий Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя апреля
II. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Контроль учебно-воспитательного процесса в 8,9 классов РЦ (3 сессия)	Изучение, анализ и оценка форм и методов работы педагогов РЦ	Учебный процесс в 8,9 классах РЦ	Тематический	Изучение документов, анализ работы РЦ по итогам 3 сессии	2-3 недели апреля	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре Аналитические справки ШМО	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя апреля
8	Контроль подготовки учащихся 10-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 10-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
9	Эффективность использования	Изучить деятельность	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Проверка документации	2-3 неделя	Заместители директора	Совещание при завуче	Обеспечить условия для	1 неделя мая

	различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS	учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала			и, посещение уроков, беседа		по УВР		подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS	
10	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности и внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
11	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УВР, Рук/ль ШМО	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
12	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
13	Контроль за проведением «входных» и «выходных» срезов по учебным предметам в 8,9 классов РЦ	Организация работы на уроке по определению уровня знаний учащихся 8,9-х классов РЦ	Учебный процесс в 8,9-х классах РЦ	Тематический	Анализ срезов	2-3 недели апреля	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя апреля
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
14	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 неделя

	исследованию урока LS	исследованию урока LS								
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
15	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
16	Контроль профориентационной работы в 9,10-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,10-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,10-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Заместитель директора по ВР, школьный психолог	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9,10-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 неделя
17	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьного Парламента.	4 неделя

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
4	Проверка и	Обеспечить	Электронны	Текущий	Наблюдение	2 неделя	Заместители	Собеседование	Учителям-	3 неделя

	контроль заполнения электронного журнала Күнделік	своевременность и качество заполнения	й журнал учителя- предметник и	Обзорный			директора по УВР	ие	предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронны й журнал Күнделік. Учителя- предметник и	Персональный	Изучение электронног о журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседован ие	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя
6	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированност и ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученност ь учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
7	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
9	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус- группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение , анализ, беседа	1 неделя	Заместители директора по УВР	Научно- методически й совет	Анализ итогов деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	3 неделя

	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
10	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметник и	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
11	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя
12	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя