«Шұғыла» мектепке дейінгі шағын орталығының

2023-2024 оқу жылына

арналған жылдық жоспары

Годовой план

дошкольного мини-центра «Шұғыла»

на 2023-2024 учебный год

Заведующая мини-центра: Жусупова Г.С.

**Структура годового плана**

**Информационная справка.**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

2. Анализ работы мини-центра за 2021-2022 учебный год.

3.Учебный план, расписание, режим дня.

* + ***Цели и задачи на 2023-2024 учебный год***

Организационно-педагогическая деятельность

Лечебно-оздоровительная работа. Профилактическая работа

Взаимодействие с родителями

План воспитательной работы

План методического объеденения воспитателей мини-центра «Шұғыла»

Воспитательный план работы мини-центра

Преемственность работы мини-центра и школы

**Руководство и контроль**

Методический контроль

**Административно-хозяйственная работа**

Работа с кадрами

Укрепление материально-технической базы

1. **Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

**11.Наименование дошкольной организации образования в соответствии с юридическими документами**

1. Коммунальное Государственное Учреждение «Школа-интернат №10 г. Щучинска ОО по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области», дошкольный мини-центр «Шұғыла»

2.Свидетельство о гос.регистрации, дата выдачи-№ 0448166 от 29.12.2009г.

3.Устав школы за № а-10/529 от 09.12.2009

**2.Форма собственности**

Государственная

**3.Фамилия, имя, отчество заведующий дошкольной организации с указанием образования, стажа работы, в том числе в должности**

1.Жусупова Гулжанар Сансызбаевна

2.Высшее образование

3.Общий педстаж-7лет

**4. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта**

Акмолинская область, Бурабайский район, город Щучинск

87163664359, [int\_school@list.ru](mailto:int_school@list.ru)

**5.Язык обучения**

Казахский, русский

**6.Проектная мощность-75 мест**

**7.Педагогический состав**

Всего педработников-8

По уровню образования:

Высшее педагогическое образование имеют – 4 человек

Среднее специальное образование - 4 человек

По результатам аттестации имеют:

высшую категорию- 0 педагог

первую категорию – 0 педагогов;

Педагог-модератор – 4педагогов

без категории- 4 педагогов

**8.Контингент**

Всего детей-75

количество групп-3

**9.Кадровый состав**

Всего-11

Педагогов-8

**10.Наличие санаторных, коррекционных групп**

Не имеется

**11. Общий годовой бюджет** –

С января 2022 года по декабрь 2022 года составляет-31 753,0 млн тенге

**12.Учебно-воспитательный процесс.**

Наша дошкольная организация осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста 5-ти лет, охрану и укрепление их физического и психофизического развития. Содержание и структура дошкольного воспитания и обучения, перечень и объем видов учебной деятельности (занятий), учебная нагрузка распределяется по возрастным периодам Типовым учебным планом. Компонент образовательной среды нашего мини-центра базируется на основе Типового учебного план, ГОСО, Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

**13.Характеристика материально-технической базы организации:**

Здание типовое трехэтажное, мини-центр расположен на 1-2 этажах, общая площадь мини-центра- 449,2 кв.м. В группах – класс-игровая, оборудованные партами, детской мебелью,2 спальные комнаты с одноярусными кроватями в количестве -50, и двухярусными кроватями в количестве -25 , приемные, оборудованные шкафчиками для одежды, сан.узлы.

Общая площадь: 1-й группы- 154,5 кв.м (гос.яз.); 2-й группы – 155,4 кв.м; 3-й группы – 139, 4 кв.м. Отдельно в хоз.блоке располагается прачечная с цехом для стирки белья и гладильным цехом.

Пищеблок и столовая на 1 этаже.

Медицинский, процедурный кабинеты - на 1-ом этаже. Медицинский контроль осуществляет медсестра Жантенова З.Т.

Отопление- центральное, водоснабжение – центральное, канализация – центральная.

**14.Дефицит кадров -** не имеется

1. **Анализ работы мини-центра за 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году в ДМЦ «Шұгыла» функционировала три предшкольные группы, с общей численностью на 1 сентября 72 воспитанника. Режим работы – пятидневный, полного дня прибывания. В группах предметно-развивающая среда создана с учётом возрастных особенностей детей, с учетом ее оптимального использования, созданы зоны отдыха, учебные зоны. Для успешного решения задач использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). Также много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в мини-центр. Воспитателями проводилась работа с детьми. Вследствии благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействие взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям мини-центра.

**Воспитательно-образовательный процесс в мини-центре осуществляют:** методист -1, воспитатели с русским языком обучения-4 , воспитатели с государственным языком обучения-2.

В мини-центре работают совместители- учитель русского языка-1, казахского языка-2, инструктор по физической культуры-2, музыкальный руководитель -2, педагог-психолог-2

Мини-центр «Шұғыла» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

1) типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 "Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан"

2) типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения"

3) Санитарные правила Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка (Приказ МЗ РК от 17 августа 2017 года № 615)

4) Типовые правила деятельности ДО (приказ МОН РК от 30.10.2018г. № 595), в части включения требования по воспитанию и обучению детей с ООП по индивидуальным учебным планам и программам

5) ГОС ДВО (приказ Министра образования и науки РК от 31.10. 2018 г. № 604)

6) О безопасности игрушек (Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 306

**Педагогический состав:**

Всего педработников-9

По уровню образования:

Высшее педагогическое образование имеют – 5 педагогов: Жусупова Г.С., Танкишева А.Н., Кажмуратова А.Б., Шахматова Т.Г., Дорогов С.А.

из них высшее дошкольное образование имеют-2 педагога: Жусупова Г.С., Танкишева А.Н.

Среднее специальное образование - 4 педагога: Шаймерденова С.Б., Гомолко О.А., Мурзабулатова С.Т., Семеновых М.В. из них дошкольное имеют – 2 педагога: Шаймерденова С.Б., Гомолко О.А.

По результатам аттестации:

педагог-модератор – 4 педагога: Шаймерденова С.Б., Жусупова Г.С., Семеновых М.В., Танкишева А.Н.

педагог- 5 педагогов.

На начало учебного года проведена следующая работа в мини-центре:

Разработы нормативные документы регламентирующие работу ДМЦ, договора с родителями, персональные данные воспитанников и их родителей, должностные инструкции, утверждено расписание занятий, рабочие планы по группам, годовой календарный план, режим дня, план работы вариативной части.

Профессиональное совершенствование коллектива на протяжении всего учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации. В соответствии с годовым планом проводились консультации, круглые столы для педагогов с целью оказания им практической помощи. Был организован обмен опытом между воспитателями через просмотры занятий и режимных моментов с 15 ноября по 19 ноября был утвержден план «Взаимопосещение педагогов ОУД в группах предшкольной подготовки м-ц «Шұғыла». Целью взаимопосещений было: оценка деятельности педагогов во время проведени ОУД, взаимного обучения, обмен опытом.Также с 07 февраля по 18 февраля был утвержден план проведений открытых просмотров ОУД в ДМЦ «Шұғыла», с целью обобщение и обмена опытом работы среди педагогов ДМЦ «Шұғыла». Реализация методических идей, применение методических приемов и методов воспитания и развития детей предшкольного возраста.

На педагогические советы, заседания МО, планерки воспитателей выносились самые актуальные вопросы воспитания детей, сохранение и укрепление здоровья, питание, работа с родителями. В практику работы педагогического коллектива входят такие формы методической работы как экспресс- опросы, анкетирование педагогов, учебные экскурсии. Все это помогает развивать эрудицию воспитателей, педагогическую рефлексию, находить оптимальный вариант решения поставленных задач.

С участием психолога и педагогов мини-центра прошел круглый стол на темы: «Педагогическая этика» и «Эффективность взаимодействия воспитателя с родителями». Заведующая Жусупова Гулжанар Сансызбаевна ознакомила с правилами педагогической этики, и сообщила что при школе создана комиссия по педагогической этике. Лазаренко Марина Васильевна объяснила воспитателям, что современным родителям приходится нелегко из-за нехватки времени, занятости, недостаточности компетентности в вопросах дошкольной педагогики и психологии. Ближе всего к дошкольнику и проблемам его воспитания стоят педагоги, заинтересованные в создании благоприятных условий для развития каждого ребенка, повышении степени участия родителей в воспитании своих детей.

     Большое внимание уделяется организации **здоровьесберегающего режима обучения.** Для  этого в мини центре созданы следующие необходимые условия:

* Соответствующая освещенность помещений.
* Правильно подобранная и расположенная  мебель  (расстояние между рядами столов, расстояние между первым столом и доской, левосторонняя освещенность).
* Соблюдение температурного режима, графика проветривания и влажной уборки помещений перед занятиями.
* Чередование активных и малоактивных видов деятельности детей (в том числе, физминутки на занятиях или минутки отдыха).
* Чередование активных и малоактивных видов занятий в расписании (лепка – физкультурное).
* Чередование в расписании  занятий по сложности с усложнением к середине недели.
* Соблюдение длительности занятий согласно нормам СанПиН и Основной образовательной программы.
* Соблюдение длительности и содержания прогулки в соответствии с нормами СанПиН и Основной образовательной программы.
* Максимально допустимая недельная учебная нагрузка и время перерыва между занятиями соответствует возрасту детей,  нормам СанПиН и Основной образовательной программы.

В мини-центре работает по плану медицинский блок.

Ежемесячно и ежеквартально медицинской сестрой проводятся анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждаются на планерках , где принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящие от дошкольного учреждения. Медиком школы-интерната Жантеновой З.Т.проводилась вся необходимая работа по охране жизни и здоровья детей. В сентябре провела антропометрические измерения каждого ребенка, все данные заносятся в мед.карточку ребенка, проводилась диспансеризация детей, все получили необходимые прививки. Каждый квартал сдавался отчет по заболеваемости детей. Регулярно проводится сан. просвет работа с родителями на темы «Необходимость вакцинации», «О пользе закаливания» , «Соблюдение личной гигиены», «Знакомство с ядовитыми растениями» и др.

В этом учебном году с детьми были проведены следующие мероприятяи:

* Утренники: «Золотая осень», «Алтын күз», «8 наурыз мерекесі», «30лет Независимости РК», «Веселый Новый Год», «Поздравляем милых дам», «Наурыз праздник мира и добра», «Дружба народов-сила страны», «До свидание, детский сад»
* Внеклассные мероприятия и конкурсы:«Дружба-главное чудо всегда», «Тіл-ел тірегі», «Наша Родина Казахстан»(Реализация программы «Рухани жаңғыру»), «День первого президента», челлендж «STEM технологии», «Под едином шаныраком». Театрализованная постановка «Волшебная шуба».
* Выставки: : «Менің мейірімді отбасым», «Моя семья-мое богатство», «Дары осени», «Зимушка зима»
* Участие в семинарах: областной форум педагогов системы ДВиО «Современное дошкольное воспитание и обучение: тендеции, проблемы, перспективы»; Районный семинар посвященный 30-летию Независимости РК «Менің сүйікті Қазақстаным»; Республиканский онлайн семинар «Организация психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования в ДО»; Республиканский онлайн семинар «Образовательные модули СТЕМ технологий в дошкольном образовании »

Районный семинар педагогов-психологов дошкольного ообразования.

**Достижения педагогов и воспитанников мини-центра**

**за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **ФИО педагога** | | **ФИ воспитанника** | **Конкурсы** | **Результаты** |
| **Районные конкурсы** | | | | | | |
| 1 | Лазаренко М.В.  (Психолог) | |  | | Районный конкурс «Педагог-психолог ДО-2022» | 1 место-грамота |
| 2 | Кажмуратова А.Б. | | Әмірғали Нұргелді | | Районный конкурс «Две звезды» | 2 место-грамота |
| 3 | Кажмуратова А.Б. | | Воспитанники группы «Күншуақ» | | Районный конкурс «Фестиваль народных игр» «Ұлттық ойындар фестивалі» | 2 место-грамота |
| 4 | Танкишева А.Н. | | Лабзина Алиса | | Районный конкурс «О Казахстане в стихах» | 2 место-грамота |
| 5 | Педагоги м-ц «Шұғыла» | |  | | Участие в районном семинаре «Организация работы в мини-центре по обучению детей ПДД» | Грамота  Номинация «Ұқыптылық пен саналылық» |
| 6 | Танкишева А.Н. | | Опарин Максим | | Районный конкурс «Балғын шақ» | Диплом |
| 7 | Гомолко О.А.  Шаймерденова С.Б | | Иванова Ольга  Аргенбай Анзар  Грудовой Артем | | Районный заочный конкурс рисунков «Мой любимый питомец» | Грамоты за активное участие |
| 8 | Танкишева А.Н.  Семеновых М.В. | | Безденежных Марк  Мұқыш Саят  Лабзина Алиса  Коваленко Елизавта  Журавлев Елисей  Күмісбек Маулен  Қайыр Найри | | Районный заочный конкурс рисунков «Мой любимый питомец» | Грамоты за активное участие |
| 9 | Кажмуратова А.Б.  Мурзабулатова С.Т. | | Башан Бейбарыс  Муратов Абылай | | Районный заочный конкурс рисунков «Мой любимый питомец» | Грамоты за активное участие |
| 10 | Педагоги м-ц «Шұғыла» | |  | | Районный конкурс «Педагогический баттл» | Участие |
|  | Жуманова А.Р. | |  | | Районный конкурс | Грамота |
| Республиканские заочные конкурсы | | | | | | |
| 11 | | Танкишева А.Н. | | Ержан Сұлтан  Искаков Дархан  Кумисбек Маулен  Солтамурадова Рамина | Республиканкие центр дистанционных олимпиад «Занимательная математика» для детей дошкольного возраста | Грамота 1 степени |
| 12 | | Гомолко О.А. | | Болатова Малика | Заочный республиканкий конкурс «Я одаренный ребенок» | Грамота 1 степени |
| Макаров Ярослав | Грамота 1 степени |
| 13 | | Шаймерденова С.Б. | | Богомолов Роман  Алекешева Даниса  Руппель Роман  Грудовой Артем  Аргенбай Анзар | Республиканкие центр дистанционных олимпиад «Занимательная математика» для детей дошкольного возраста | Грамота 1 степени  Грамота 1 степени  Грамота 11 степени  Грамота 11 степени  Грамота 1 степени |
| 14 | | Шаймерденова С.Б. | | Фонарев Алексей | Заочный республиканкий конкурс «Я одаренный ребенок» | Грамота 1 степени |
| 15 | | Жусупова Г.С. | |  |  | Благодарственное письмо от администрации школы |
|  | | М-ц «Шұғыла» | | Номинация «Самые модные» | Районный конкурс ко Дню Защиты детей «Прекрасный мир детства» | грамота |

В течении учебного года был проведен мониторинг освоения Программы предшкольной подготовки детей 5-6 лет. Воспитатели провели диагностику по каждому виду образовательной области. Результат итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей групп предшкольной подготовки составил - 80 %. Корректирующие мероприятия воспитатели прописали в индивидуальных картах каждого ребенка.

Решение:

1. Продолжать изучение методик преподавания с детьми 5-ти лет;
2. Повышать свой профессиональный уровень путем прохождения курсов, семинаров, проведением и посещением открытых занятий;
3. Пополнять дидактический материал;
4. Принимать активное участие в методической работе школы, района, области.
5. Работу мини-центра за 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной.

**3. Нормативно правовые документы.**

**Режим дня**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компонент режима** | **Возрастная группа** |
|  | **Группа предшкольной подготовки** |
| Прием детей  Фильтр (осмотр детей медсестрой)  Беседы с родителями, консультации | 8.30-08.50 |
| Самостоятельная деятельность детей  ( игры малой подвижности, настольные игры, изодеятельность, рассматривание книг и др) | 8.30-08.50 |
| Утренняя гимнастика.  Гигиенические процедуры | 8.50-9.05 |
| Завтрак | 9.05.-9.20 |
| Подготовка к ОД  Организованная деятельность | 9.25-12.00 |
| Витаминный завтрак | 10.35-10.40 |
| Подготовка к прогулке  Прогулка.  Возвращение с прогулки  Гигиенические процедуры | 12.00-13.00 |
| Обед | 13.00-13.40 |
| Дневной сон | 13.40-16.00 |
| Постепенный подъем  Оздоровительные процедуры  Гимнастика пробуждения. Закаливающие процедуры. | 16.00-16.20 |
| Полдник | 16.20-16.30 |
| Самостоятельная деятельность детей  (игры малой подвижности, настольные игры, изодеятельность, рассматривание книг и др) | 16.30-17.00 |
| Индивидуальная работа с детьми  Свободная деятельность детей | 17.00-18.00 |
| Прогулка.  Уход детей домой. | 18.00-18.30 |

**Учебный план дошкольного воспитания и обучения для предшкольных групп дошкольного мини центра «Шұғыла» при школе-интернат №10**

**на 2023-2024 учебный год (дети 5-ти лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **\*Организованная деятельность/Детская деятельность** | **Периодичность проведения в неделю** | **Нормативная нагрузка в неделю** |
| 1 | Физическая культура |  | 3 часа |
| Физическая культура \*\* | ежедневно |  |
| 2 | Развитие речи |  | 2 часа |
| Художественная литература |  | 2 часа |
| Коммуникативная деятельность | ежедневно |  |
| Казахский язык |  | 2 часа |
| Казахский язык \*\*\* |  |  |
| 3 | Основы грамоты |  | 3 часа |
|  | Коммуникативная, познавательная деятельность | ежедневно |  |
| 4 | Основы математики |  | 3 часа |
|  | Познавательная,  исследовательская деятельность | ежедневно |  |
| 5 | Ознакомление с окружающим миром |  | 2 часа |
|  | Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность | ежедневно |  |
| 6 | Рисование |  | 1 час |
| Лепка |
| Аппликация |
| Конструирование |
|  | Творческая, изобразительная деятельность | ежедневно |  |
| 7 | Музыка |  | 2 часа |
| Музыка \*\*\*\* | ежедневно |  |
| **8** | **Итого** |  | **20 часов** |

**Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.**

**Цели:**

1. Создание условий для целостного развития счастливых, здоровых, самостоятельных, любознательных, коммуникабельных, критически мыслящих детей через взаимодействие всех участников образовательного процесса дошкольного воспитания и обучения

2. Формирование личностных качеств ребёнка на основе духовнонравственных ценностей через национальную культуру и традиции;

3.Продолжать работу по развитию игровой деятельности в условиях реализации требований стандарта образования Республики Казахстан и Модели развития дошкольного воспитания и обучения.

**Задачи:**

Развивающего обучения и воспитания:

* обеспечение оптимальных условий для всестороннего личностного художественно-эстетического развития детей, используя принципы опережающего развития творческих способностей (памяти, мышления, воображения);
* формирование творческой личности через различные виды деятельности.

Лечебно-профилактические и оздоровительные:

* создание необходимых условий для полноценного физического развития детей, способствующего сохранению здоровья и охране жизни;
* воспитание привычек здорового образа жизни для повышения сопротивляемости и защитных свойств организма у детей путём освоения новых программ обучения, внедрения нетрадиционных форм физкультурно-оздоровительной работы, использование разнообразных форм организации и новизны в содержании физического развития;

# ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

**Методическое объединение:**

\*оказывает методическое воздействие на учебно-воспитательный процесс, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

\*способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

**Методическая тема:** Познавательное развитие детей через игровую деятельность.

**Цели и задачи:** \* Совершенствование профессионального мастерства педагогов-воспитателей, активное использование современных педагогических технологий

**\*** Овладеть современными педагогическими технологиями, которые будут работать на повышения качества образования, включая интерактивные и активные методы.

\*Поощрение стремления воспитателей к повышению профессионального мастерства путем самообразования.

\* Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация личного опыта

# ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

## Профилактическая работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Проводить антропометрические измерения детей | Ежеквартально | Медсестра |
| 2. | Проводить диспансеризацию детей и работников ДМЦ. | В течение года | Медсестра |
| 3. | Выполнение и сдача отчёта по профпрививкам в поликлинику. | Ежемесячно | Медсестра |
| 4. | Контроль за режимными моментами. | Ежемесячно | Медсестра,  Воспитатель |
| 5. | Контроль за проведением закаливающих процедур. | Ежемесячно | Медсестра, воспитатель |
| 6. | Сан.просвет.работа с родителями. | Ежемесячно | Медсестра,  Воспитатель |
| 7. | Витаминизация питания. | В течение года | Диет.сестра |
| 8. | Проведение общеукрепляющих мероприятий. | В течение года | Воспитатель, медсестра |
| 9 | Санитарное состояние спален | Ежедневно | Медсестра |
| 10 | Анализ травматизма | ежемесячно | Медсестра |
| 11 | Охрана жизни и здоровья детей | В течение года | Медсестра, воспитатель |
| 12 | Проведение фильтра | В течение года | Медсестра |
| 13 | Режим проветривания | В течение года | Медсестра |

**Взаимодействие с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Ответственные | сроки |
| 1 | Выборы родительского комитета | Заведующая, воспитатели | сентябрь |
| 2 | Заключение договоров | Заведующая | Август-сентябрь |
| 3 | Общие и групповые родительские собрания | Заведующая, воспитатели | Август, декабрь, февраль, май |
| 4 | Заседание родительского комитета:  а) контроль по питанию;  б) контроль по хоз.части;  в)контроль по учебному блоку;  г)контроль по здоровьесберегающим мероприятиям. | Методист | март |
| 5 | Оформление наглядной агитации | Воспитатели | в течение года |
| 6 | Анкетирование родителей | воспитатели, психолог | по плану |
| 7 | Индивидуальные беседы, консультации | воспитатели, психолог, методисты | в течение года |

**План воспитательной работы мини-центра «Шұғыла»**

**Цели:**

1. Создать условия для целостного развития счастливых, здоровых, самостоятельных, любознательных, коммуникабельных, критически мыслящих детей через взаимодействие всех участников образовательного процесса дошкольного воспитания и обучения

2. Формировать личностные качества ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей через национальную культуру и традиции;

3.Продолжать работу по развитию игровой деятельности в условиях реализации требований стандарта образования Республики Казахстан и Модели развития дошкольного воспитания и обучения.

**Задачи:**

* Создавать условия (благоприятный эмоциональный климат в группе и формирование уверенности ребенка в группе) для успешной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.
* Обеспечение оптимальных условий для всестороннего личностного художественно-эстетического развития детей, используя принципы опережающего развития творческих способностей (памяти, мышления, воображения);
* Развитие детей через интеграцию образовательной деятельности.
* Формирование творческой личности через различные виды деятельности.

**Направления воспитательной работы в мини-центре:**

1. **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание, национальное воспитание, семейное воспитание.**
2. **Художественно-эстетическое воспитание.**
3. **Физическое воспитание, здоровый образ жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Классный час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»  Сынып сағаты «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» | 1 сентября | Воспитатели всех групп  Методист: Жусупова Г.С. |
| **2** | «Менің мейірімді отбасым» суреттер көрмесі | 9 сентября | Воспитатели:  Кажмуратова А.Б.,  Мурзабулатова С.Т.  Методист: Жусупова Г.С. |
| **3** | «Моя семья-моё счастье» выставка детских рисунков | 9 сентября | Воспитатели всех групп  Методист: Жусупова Г.С. |
| **4** | «Под единым шаныраком» внеклассное мероприятие ко Дню языков | 22 сентября | Воспитатели: Шаймерденова С.Б., Гомолко О.А.  Танкишева А.Н. |
| **5** | «Тіл-ел тірегі» сыныптан тыс іс-шара | 22 сентября | Воспитатели: Кажмуратова А.Б.,  Мурзабулатова С.Т.  Методист: Жусупова Г.С. |
| **6** | Знакомство со школьной библиотекой «Волшебная дверь в мир книг»  Кітапханамен балаларды таныстыру «Кітап әлеміне саяхат» | 3 октября | Воспитатели всех групп  Библиотекарь: Исмагулова Г.А.  Методист: Жусупова Г.С. |
| **7** | Классный час ко Дню Республики Казахстан | 25 октября | Воспитатели всех групп  Методист: Жусупова Г.С. |
| **8** | Творческая выставка  «Щедрая осень»  Утренник «Золотая осень» | 28 октября | Воспитатели: Шаймерденова С.Б., Гомолко О.А.  Танкишева А.Н., Семёновых М.В.  Методист: Жусупова Г.С. |
| **9** | «Берекелі алтын күз» көрмесі  «Алтын күз» ертеңгілігі | 29 октября | Воспитатели: Мурзабулатова С.Т.  Кажмуратова А.Б.  Методист: Жусупова Г.С.  Муз.рук.: Жуманова А.Р. |
| **10** | Проведение конкурса чтецов «Дети читают классику детям» | 16 ноября | Учителя начальных классов  Воспитатель: Танкишева А.Н.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 11 | Театрализованная постановка казахской народной сказки «Волшебная шуба» | 26 Ноября | Воспитатель: Гомолко О.А.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 12 | Классный час «День Первого Президента РК» | 1 декабря | Воспитатели: Шаймерденова С.Б., Гомолко О.А.  Танкишева А.Н.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 13 | Акция «Подари книгу»  «Кітап сыйла» акциясы | 6 декабря | Воспитатель всех групп  Методист: Жусупова Г.С. |
| 14 | Внеклассное мероприятие в группе «Радуга»  «Независимый Казахстан» | 15 декабря | Воспитатели: Шаймерденова С.Б., Гомолко О.А.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 15 | «Тәуелсіздік тұғырым» атты сыныптан тыс іс-шара | 15 декабря | Воспитатели: Мурзабулатова С.Т.,Кажмуратова А.Б.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 16 | Утренник в группе «Радуга»  «Веселый Новый Год» | 28 декабря | Воспитатели: Шаймерденова С.Б., Гомолко О.А.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 17 | Утренник в группе «Пчелки»  «Веселый Новый Год» | 28 декабря | Воспитатели: Танкишева А.Н., Семёновых М.В.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 18 | «Құтты болсын, Жаңа Жыл!» ертеңгілігі | 29 декабря | Воспитатели: Мурзабулатова С.Т.,Кажмуратова А.Б.  Методист: Жусупова Г.С. Муз.рук: Жуманова А.Р. |
| 19 | Физкультурный праздик «Зимние забавы» | 12 января | Инструктор по физической культуре: Дорогов С.А.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 20 | Денешынықтыру мерекесі «Біз көңілді баламыз» | 17 января | Инструктор по физической культуре: Ескендиров С.А.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 21 | Викторина «Час загадок и отгадок» | 31 января | Воспитатель: Танкишева А.Н.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 22 | Выставка детских поделок «Волшебница зима» | 14 февраля | Воспитатели: Шаймерденова С.Т.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 23 | Мероприятия по проекту «ЗДОРОВЫЕ ДЕТСКИЕ САДЫ»(по отдельному плану) | 28-31 марта | Воспитатели и инстр.по физической культуре |
| 24 | Утренник в группе «Радуга» «Поздравляем милых мам!» | 6 марта | Воспитатели: Шаймерденова С.Б., Гомолко О.А.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 25 | Утренник в группе «Пчелки» «Поздравляем милых мам!» | 6 марта | Воспитатели:Танкишева А.Н.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 26 | «8 наурыз мерекесі» ертеңгілігі | 4 марта | Воспитатели: Мурзабулатова С.Т.,Кажмуратова А.Б.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 27 | «Наурыз праздник мира и добра» внеклассное мероприятие в группе «Пчелки» | 17 марта | Воспитатели:Танкишева А.Н.Методист: Жусупова Г.С.  Муз.рук: Шахматова Т.Г |
| 28 | «Наурыз праздник мира и добра» внеклассное мероприятие в группе «Радуга» | 17 марта | Воспитатели: Шаймерденова С.Б., Гомолко О.А.  Методист: Жусупова Г.С.  Муз.рук: Шахматова Т.Г |
| 29 | «Қазақ халқының салт-дәстүрлері» сыныптан тыс іс-шара. | 28 марта | Воспитатель: Мурзабулатова С.Т.  Методист: Жусупова Г.С. |
| 30 | Челлендж «STEM технологии» | 20 апреля | Воспитатели всех групп, методист: Жусупова Г.С. |
| 31 | «1 мая-День единстава народов Казахстана» | 28апреля | Воспитатели. Методист: Жусупова Г.С. |
| 32 | Утренник «А ну-ка, мальчики» | 5мая | Воспитатели всех групп, методист: Жусупова Г.С. |
| 33 | Урок мужества «Этот день победы» | 5мая | Воспитатели всех групп, методист: Жусупова Г.С. |
| 34 | Утренник «До свидания, детский сад!» | 31 мая | Воспитатели мини-центра. Методист: Жусупова Г.С.  Муз.рук: Жуманова А.Р. |
| 35 | «1 июня-День защиты детей»  «Балауса бағым, шаттық пен қуаныш ордасы» | 1 Июнь | Воспитатели мини-центра. Методист: Жусупова Г.С.  Муз.рук: Жуманова А.Р. |
| 36 | Мероприятия по плану РОО | В течении уч. Года | Воспитатели мини-центра,методист:Жусупова Г.С.  Муз.рук: Жуманова А.Р. |

**План методического объеденения воспитателей мини-центра «Шұғыла»**

***Цели и задачи:***

* *Совершенствование профессионального мастерства педагогов-воспитателей; активное использование современных педагогических технологий;*
* *Овладение современными педагогическими технологиями, которые будут работать на повышение качества образования, включая интерактивные и активные методы;*
* *Поощрение стремления воспитателей к повышению профкессионального мастерства путем самообразования;*
* *Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация личного опыта.*
* *Развитие социально-значимых качеств личности для успешной социализации и интеграции в социум воспитанников дошкольных групп учреждения.*

***Направления деятельности методического объединения***

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определен­ной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания разделов программы по дошкольному образованию и на этой основе – на улучшение воспитательно-образовательного процесса.

***Методическое объединение:***

**анализирует учебные возможности воспитанников, результаты воспитательно-образовательного процесса, в том числе внезанятийной деятельности детей;

       обеспечивает воспитательно-образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

       планирует оказание конкретной методической помощи воспитателям ДОУ;

       организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

       анализирует и планирует организацию предметно-развивающей среды;

       согласовывает материалы для диагностики воспитанников ДОУ;

       проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами  в учебные программы дошкольного образования;

       изучает и обобщает опыт преподавания учебных занятий;

       организует деятельность воспитанников во внеурочное время ;

       принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;

       организует разработку методических рекомендаций для воспитанников  и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих разделов программы;

       рекомендует воспитателям различные формы повышения квалификации;

       организует работу наставников с молодыми спе­циалистами и малоопытными воспитателями;

       разрабатывает положения о конкурсах, и организует их проведение.

*Методические темы педагогов ДМЦ «Шұғыла»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | **ФИО** | **Должность** | **Начало работы над темой** | **Методическая тема** |
| *1* | *Танкишева Айнур Нугербековна* | *воспитатель* | *2020-2021* | *Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста в речевой деятельности.* |
| *2* | *Семеновых Маргарита Васильевна* | *воспитатель* | *2020-2021* | *Развитие творческих способностей у детей предшкольного возраста через нетрадиционные техники рисование.* |
| *3* | *Шаймерденова Салтанат Бексултановна* | *воспитатель* | *2022-2023* | *Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности* |
| *4* | *Гомолко Ольга Анатольевна* | *воспитатель* | *2020-2021* | *Развивающие игры как средство формирование познавательных способностей детей дошкольного возраста* |
| *5* | *Кажмуратова Айнур Бауыржановна* | *воспитатель* | *2019-2020* | *Ойын арқылы баланы оқыту және тәрбиелеу* |
| *6* | *Мурзабулатова Салтанат Тлектесовна* | *воспитатель* | *2019-2020* | *Қызықты тапсырмалар мен дидактикалық ойындарды қолдана отырып, балалардың тілін дамыту.* |
| *7* | *Дорогов Сергей Александрович* | *Инструктор по физической культуре* | *2020-2021* | *Физическое развитие детей в игровой форме* |
| *8* | *Жусупова Гулжанар Сансызбаевна* | *Методист* | *2021-2022* | *Развитие интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество через STEАM технологии* |

**План методического объеденения воспитателей мини-центра «Шұғыла»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Формы и методы работы | Работа между заседаниями | сроки | ответственные |
| 1 заседание.Тема: «Организация воспитательно образовательного процесса в мини-центре на 2022-2023 учебный год.».  1. Разъяснение ИМП на 2022-2023уч.год.  2.«Организация работы методического объединения воспитателей на 2022-2023 уч.год»  3.Рассмотрение перспективных планов работы на 2022-2023 уч.год. | Составление индивидуальных планов работы педагогов.  Разработка направлений по программе. | Совершенствование воспитательного процесса.  Пополнение дидактического материала.  Круглый стол «Школы воспитателей» | август | Жусупова Г.С. |
| 2-е заседание.  Тема: Развитие коммуниктивных навыков дошкольника через различные виды детской деятельности  1 Формирование речевого этикета детей дошкольного возраста  2Развитие диалогической речи детей дошкольного возраста посредством элементов театрализованной деятельности  3. Сөйлеуді дамытуға арналған дидактикалық ойындар көрмесі | Доклад  Доклад  Мастер-класс | Изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе педагогического передового опыт  Взаимопосещение занятий педагогов ДМЦ  Поятоянная работа над методической темой | ноябрь | Жусупова Г.С.  Танкишева А.Н.  Шаймерденова С.Б.  Мурзабулатова С.Т. |
| 3-е заседание Тема: Игра как средство развитие ребенка  1. Развитие творческих способностей у детей через нетрадиционные техники рисование.  2. Бала тәрбиесіндегі ұлттық ойындардың маңызы. Қазақтың ұлттық ойындары  3.Дидактические игры как средство развития познавательной активности дошкольника | Доклад  Мастер-класс  Мастер-класс | Изготовление дидактического и демонстрационного материала  Участие воспитателей в семинарах, МО  Участие воспитателей в конкурсном движении  Выполнение индивидуальной программы самообразования  работа творческих групп;  Поятоянная работа над методической темой. | Январь | Жусупова Г.С.  Танкишева А.Н.  Кажмуратова А.Б.  Гомолко О.А. |
| 4-е заседание. Проектная деятельность в ДО  1. Проектная деятельность-как средство взаимодействия с семьей  2.Технологии проектной деятельности в дошкольных организациях  3. Составление плана работы на 2023-2024 уч.год. | Доклад  Доклад | Изучение литературы.  Поятоянная работа над методической темой.  Разработка собственных средств наглядностей. | Март | Жусупова Г.С.  Шаймерденова С.Б.  Гомолко О.А. |
| 5-е заседание  1.Анализ работы воспитателей  2.Анализ работы мини-центра за 2022-2023 уч. Год | Совещание | Анализ работы.  Панорама педагогических достижений | Май | Воспитатели  Методист |

# Преемственность работы мини-центра и школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятий | Цель | Ответственные | сроки |
| 1 | Организация работы по преемственности дошкольной организации и школы. | Координирование цели, задач, содер- жания, методик, средств и форм орга- низации образовательных процессов мини-центра и школы | заведующая | сентябрь |
| 2 | Экскурсия в школу | Знакомство со школьными правилами,  прививать желание учиться. | воспитатели | Ноябрь |
| 3 | Психолого-педагогическое обследо- вание детей ( экспресс-диагностика уровня готовности к школе ) | Диагностика особенностей психичес- ких процессов и социальных навыков детей | психологи | Октябрь,  Май |
| 4 | Контроль учебной нагрузки в группах | Соответствие нагрузок и форм ее организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей | методист | сентябрь |
| 5 | Итоги усвоения программы детьми  (мониторинг) | Обозначение проблемы контрольного среза по усвоению программы воспи - танниками. Подведение итогов сов - местной работы по преемственности школы и дошкольного учреждения. | Методисты, воспитатели, психологи | Январь,  май |

**Руководство и контроль.**

Методический контроль.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Вид контроля | Цель контроля | Метод контроля | Экспертная группа | выход |
|  |  | ***С е н т я б р ь*** | | |  |  |
| 1 | Охрана жизни и здоровья | оперативный | Своевременность проведения инструктажа по ТБ | Роспись в журнале инструктажей | замАХЧ,  методист | педчас |
| 2 | Оформление текущей документации | сравнительный | Соблюдение единых требований к офор млению документации | Проверка до- кументации, собеседование | методист | педчас |
| 3 | Работа с родителями-оформление договоров | оперативный | Своевременность оформления документов | Проверка наличия договоров | методист | педчас |
| 4 | Адаптация детей к новым условиям | фронтальный | Методы и приемы применяемые в адапционном периоде | наблюдение | Методист, психолог | МО |
|  |  | ***О к т я б р ь*** | | |  |  |
| 1 | Организация работы с родителями (консультации, наглядная агитация) | оперативный | Эффективность при- меняемых методов работы с родителями | беседа | воспитатели | Консульт. |
| 2 | Состояние документации | сравнительный | Своевременность оформления документов | Проверка соот ветствия доку- ментации | воспитатели | МО |
| 3 | Проверка оформления уголков | Тематический | Эстетичность, двуязычие в оформлении | наблюдение | методист | МО |
| 4 | Контроль за учебно-воспитательным процессом | Персоналный | Использование приемов, активизи - рующих самостоя – тельную мыслитель- ную деятельность | наблюдение | методист | МО |
|  |  | ***Н о я б р ь*** | | |  |  |
| 1 | Санитарное состояние | Предупреди- тельный | Проверка наличия уборочного и мою- щего инвентаря | наблюдение | Медсестра  методист | педчас |
| 2 | Организация здоровье- сберегающей среды | тематический | Регулярность проведения мероприятий | наблюдение | Медсестра  Методист  воспитатели | МО |
| 3 | Организация питания | административный | Разнообразие меню,сервировка | наблюдение | Диет/сестра  методист | совещание |
| 4 | Проверка учебных классов, игровых | административный | Сан. состояние, перечень документации | беседа | Заведующая  методист | совещание |
|  |  | ***Д е к а б р ь*** | | |  |  |
| 1 | Контроль за учебно-воспитательным процессом | персональный | Дозировка времени на занятиях,свето - вой режим, усвое- ние материала | наблюдение | Заведующая  методист | педчас |
| 2 | Организация прогулок зимой | персональный | Уровень проведения | наблюдение | Методист  воспитатели | МО |
| 3 | Формирование навыков самообслуживания | фронтальный | Уровень организа - ции, методы, приемы | наблюдение | воспитатели  методист | педчас |
| 4 | Организация детей перед занятием | персональный | Эффективность при меняемых методов работы с дошкольниками | наблюдение | методист | МО |
|  |  | ***Я н в а р ь*** | | |  |  |
| 1 | Содержание уголков природы | тематический | Оказание помощи в обогащении содер - жания и разнообра зия форм работы с детьми. | наблюдение | Методист  воспитатели | педчас |
| 2 | Оборудование для театрализованной деятельности, сюжетно-ролевые игры | тематический | Пополнение оборудования сюжетно-ролевых игр. | наблюдение | воспитатели  методист | МО |
| 3 | Организация трудового воспитания | тематический | Умение работать согласованно, оказывать друг другу помощь. | наблюдение | воспитатели | педчас |
| 4 | Выполнение требова- ний нормативных документов и принятых решений. | Предупредительный | Предупредить ошибки в работе | наблюдение | методист | МО |
|  |  | ***Ф е в р а л ь*** | | |  |  |
| 1 | Соблюдение техники безопасности на занятиях | фронтальный | Уровень готовности к ЧС | Роспись в журнале | Воспитатели  методист | педчас |
| 2 | Культурно-гигиенические навыки у детей | фронтальный | Уровень организа- ции, методы, при- емы | наблюдение | воспитатели | педчас |
| 3 | Деятельность детей во 2-ю половину дня | оперативный | Разнообразие видов деятельности | наблюдение | методист | МО |
| 4 | Работа воспитателя с родителями, семьей | тематический | Умение работать согласованно | Наглядная аги- тация | методист | Наглядная агитация |
|  |  | ***М а р т*** | | |  |  |
| 1 | Профессиональная подготовка вос-ля и его отношение к ра- боте. | предупредительный | Выявить готовность педагога к работе. | беседа | методист | МО |
| 2 | Работа с молодыми специалистами | персональный | Изучение затрудне- нийв работе, оказа- ние метод-ой по- мощи. | Посещение, анализ занятий | методист | МО |
| 3 | Контроль за проведе- нием предметной не- дели | персональный | Выполнение плана проведения в соот- ветствии с темой недели | Посещение и анализ занятий | методист | МО |
| 4 | Формирование навыков самообслуживания | фронтальный | Уровень организа- ции, методы, при- емы | Наблюдение , беседа | методист | педчас |
|  |  | ***А п р е л ь*** | | |  |  |
| 1 | Состояние документации. | персональный | Изучение | беседа | методист | педчас |
| 2 | Организация развлечений | персональный | Изучение методов и приемов | Посещение и анализ развлечения | методист | педчас |
| 3 | Организация и проведение утренней гимнастики | персональный | Соответствие проводимых  Мероприятий | Наблюдение и анализ | методист | Педчас |
| 4 | Контроль состояния здоровья детей предшкольного возраста | фронтальный | Анализ результатов заболеваний и диспансеризации в течение года | Анализ мед. отчетности | медсестра | Педчас |
|  |  | М а й | | |  |  |
| 1 | Психологическая готов ность к школе  (мониторинг) | итоговый | Уговень готовности к школе | мониторинг | Методист  психологи | МО |
| 2 | Отчет о работе за год | Итоговый, персональный | Определение качества выполне - ния задач за учеб - ный год | Анализ плана | Методист  МО | МО |
| 3 | Соблюдение охраны труда и ТБ во время ремонта | фронтальный | Уровень организа - ции работы и ТБ | Наблюдение, инструктаж | Зам. по АХЧ | МО |

**Административно-хозяйственная работа.Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки выполнения | ответственные | Выполнение |
| 1 | Подбор и расстановка кадров | Август,январь, май | методист |  |
| 2 | Инструктаж «Охрана жизни и здоро – вья детей в дошкольном учреждении» | Сентябрь, январь, май | методист |  |
| 3 | Производственное совещание «Выполнение СанПИНа, Правил внут- реннего трудового распорядка, техники безопасности» | Август | Зам. по АХЧ |  |
| 4 | Инструктаж по противопожарной безопасности. | Август | Зам. по АХЧ |  |

**Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки выполнния | ответственные | Выполнение |
| 1 | Рациональное использование республиканских денежных средств–приобретение мягкого и твердого инвентаря, оборудования в группы и на участок. | По мере поступления денежных средств | Заведующая , бухггалтер |  |
| 2 | Контроль мер по улучшению светового теплового и воздушного режима | постоянно | Зам по АХЧ |  |
| 3 | Благоустройство и озеленение территории мини-центра | Май-август | Зам по АХЧ,  цветовод |  |
| 4 | Косметический ремонт в группах | Июль | Зам по АХЧ |  |
| 5 | Приобретение:  -оборудование для уголка природы: аквариум, цветочные горшки, подставки для цветов;  -уголки для наглядной информации;  -мебели,  -игрушек. | В течение года | Заведующая , бухгалтер |  |

**Ожидаемый результат:**

Создание комфортной здоровьесберегающей и предметно-пространственной игровой среды в ДМЦ, в которой каждый участник может реализовывать свои возможности: сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой и спортом, изучать родной край, развивать индивидуальные способности, реализовывать свою социальную активность.