

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГУ "Школа-интернат №10  
 г. Щучинск отдела образования по Бурабайскому району  
 управления образования Акмолинской области"  
  
 Хасенова А.У.

**План внутришкольного контроля  
 КГУ «Школа-интернат №10 г.Щучинск отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»  
 на 2023-2024 учебный год**

**АВГУСТ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя	Заместители директора по УВР	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными и требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ УО и ОО по Бурабайскому району о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 неделя	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. №	Состояние КТП на учебный год, планов работы элективных курсов, курсов по выбору, занятий коррекционного компонента. Установление соответствия КТП рабочим	КТП, планы курсов, факультативов педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП педагогов на учебный год, планы курсов по выбору, элективных курсов	1 неделя сентября

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор КГУ "Школа-интернат №10**  
**г. Щучинск отдела образования по Бурабайскому району**  
**управления образования Акмолинской области"**  
**Хасенова А.У.**

**План внутришкольного контроля**  
**КГУ «Школа-интернат №10 г.Щучинск отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**АВГУСТ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя	Заместители директора по УВР	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативным и требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ УО и ОО по Бурабайскому району о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 неделя	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. №	Состояние КТП на учебный год, планов работы элективных курсов, курсов по выбору, занятий коррекционного компонента. Установление соответствия КТП рабочим	КТП, планы курсов, факультативов педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП педагогов на учебный год, планы курсов по выбору, элективных курсов	1 неделя сентября

	130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)	программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП								
4	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольным требованиям и нормам	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	1 неделя сентября
5	«Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Директор школы, Библиотекари	Совещание при директоре	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
6	Изучение ИМП «Об	Определение	ИМП,	Тематически	Изучение	4 неделя	Администрац	Заседания МС,	Обеспечить	1 неделя

	особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году».	уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	й Обзорный	документации	августа	ия Руководители МО	МО	организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	сентября
7	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
8	Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году.	Строить образовательный процесс в новом учебном году в соответствии с нормативными документами	Нормативные документы Педагогический коллектив	Тематический й Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	Администрация	Педсовет	Обеспечить грамотное ведение школьной документации в соответствии с нормативными документами	1 неделя сентября
9	Контроль наличия и своевременного оформления документов по ЧС, по безопасности организации образования в школе	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности организации образования	Тематический й Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	Обеспечить безопасность организации образовательного процесса в школе	1 неделя сентября
10	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический й Персональный	Изучение документации	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
11	Контроль прохождения	Своевременное	Педагоги,	Тематический	Изучение	4 неделя	Директор	Производственный	Обеспечить	1 неделя

	медицинского обследования работниками школы	оформление санитарных книжек	работники школы	Персональный	документации		школы, Медицинский работник	ное совещание	100%-е прохождение медицинского обследования работниками школы	сентября
12	Инструктаж по заполнению электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	Заместитель директора, Инженер по ТО	Производственное совещание	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала	1 неделя сентября
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
13	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, секций, кружков, занятий коррекционного компонента.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание	Обеспечить своевременно составление расписания занятий	1 неделя сентября
14	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательный процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели	Директор школы	Педсовет	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	1-2 недели сентября
15	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения учащихся на дому	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать совершенно индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября
16	Составление и коррекция списков учащихся 1-10-х классов (с учётом прибывших и	Составить списки обучающихся на новый учебный год	Списки учащихся по классам	Предупредительный	Статистическая отчётность	4 неделя	Заместители директора по УВР, Кл.рук/ли	Административное совещание Статистическая отчётность	Обеспечить полный охват учащихся обучением в школе	1 неделя сентября

	выбывших за лето).									
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
17	Контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Организовать дополнительные занятия с учащимися по устранению пробелов в знаниях	1 неделя сентября
<b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>										
18	Контроль организации научного общества учащихся (НОУ) «Одиссея наук»	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР		Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
19	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
20	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию и уточнение графика	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами аттестации	3 неделя сентября
21	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации	1 неделя сентября
22	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского,	Получение методической помощи, повышение профессионально	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	3-4 недели августа	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Методический совет	Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях	1 неделя сентября

	областного и районного уровня администрации и педагогов школы	уровня педагогов							, вебинарах различного уровня	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
23	Контроль трудоустройства выпускников 9-х классов.	Владеть ситуацией, помочь определиться неустроенным выпускникам 9-х классов с дальнейшим обучением.	Выпускники 9 -х классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	4 неделя	Заместители директора по ВР, профориетатор	Административное совещание	Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников	1 неделя сентября
24	Контроль оказания финансовой помощи из республиканского бюджета для детей из многодетных, малообеспеченных семей, нуждающимся семьям	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, работа с родителями/законными представителями	Малообеспеченные семьи Бюджетные средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
25	Контроль оказания бесплатного питания из республиканского бюджета для детей из многодетных, малообеспеченных семей, нуждающимся семьям, детям 1-4 классов	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, работа с родителями/законными представителями	Малообеспеченные семьи Бюджетные средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать бесплатное питание для учащихся 1-4 классов, детям отдельных категорий согласно госуслуге	1 неделя сентября
26	Контроль проведения родительских собраний по классам: организация образовательного процесса в новом учебном году	Разъяснить, как будет организован образовательный процесс в новом учебном году	Родительские собрания в 1-10-х классах	Предупредительный Персональный	Анализ, беседы	4 неделя	Директор школы, заместитель директора по ВР	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	1 неделя сентября

**СЕНТЯБРЬ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Организация индивидуального обучения на дому: сбор необходимых документов, приказы, расписание занятий	Индивидуальное обучение на дому Учащиеся, обучающиеся на дому, учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов, расписание занятий Собеседование с учителями, родителями, приказы по школе	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	4 неделя сентября
2	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Контроль организации инклюзивного обучения в школе. Организация обучения для детей с ООП	Инклюзивное обучение Обучающиеся с ОПП, педагоги	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ООП	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Создание образовательного пространства для самореализации детей с ООП	4 неделя сентября
3	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Директор школы, заместители директора	Производственное совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября
4	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологичес	Контроль за сохранением здоровья обучающихся.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию	2 неделя	Директор школы, диетсестра, соц.педагог	Педсовет	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октября

	кие требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Организация питания в школьной столовой.			Статистическая отчетность					
5	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
6	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Күнделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР, инженер по ТО	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя сентября
7	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР, инженер по ТО	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
8	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 10-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Классным руководителям 10-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о	4 неделя

									проведении итоговой аттестации и ЕНТ	
9	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах, PIZA	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации в 9-х классах и МОДО в 4 и 9-х классах, PIZA	Обучающиеся 4,9-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Классным руководителям 4,9-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах, PIZA	4 неделя
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
10	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Письменные работы учащихся	2 неделя	Учителя-предметники Рук/ли ШМО	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
11	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели октября	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	1 неделя октября

<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
12	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
13	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
14	Контроль организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность.	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Создание научного общества	2 неделя октября
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
15	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 неделя	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
16	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Совещание при завуче	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 неделя
17	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	МО классных руководителей	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего	3-4 неделя сентября

	бесплатного горячего питания								питания	
18	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при завуче	Использование акций и профилактических бесед.	2 неделя

**ОКТАБРЬ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	1 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	3-4 недели
2	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Составить перспективный план аттестации	4 неделя
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами	Состояние КТП в ресурсном центре. Установление соответствия КТП	КТП РЦ педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП РЦ педагогов	1 неделя октября

	организаций среднего, технического и профессионального , послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)	РЦ рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП								
4	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Күнделік	Электронный журнал Педагогической школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя
5	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
6	Контроль ведения документации обучения на дому	Организация индивидуального обучения на дому	учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	2 неделя
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
7	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя октября	Заместители директора по УВР Школьный психолог	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 неделя октября

		преимущества в обучении и воспитании учащихся								
8	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
9	Контроль учебно-воспитательного процесса в 8,9 классов РЦ (1 сессия)	Изучение, анализ и оценка форм и методов работы педагогов РЦ	Учебный процесс в 8,9 классах РЦ	Тематический	Изучение документов, анализ работы РЦ по итогам 1 сессии	2-3 недели октября	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре Аналитические справки ШМО	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя октября
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
10	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
11	Контроль за проведением «входных» и «выходных» срезов по учебным предметам в 8,9 классов РЦ	Организация работы на уроке по определению уровня знаний учащихся 8,9-х классов РЦ	Учебный процесс в 8,9-х классах РЦ	Тематический	Анализ срезов	2-3 недели октября	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя октября
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
12	Контроль участия школьников в районных и областных	Совершенствование интеллектуального уровня	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану РОО	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и	

	интеллектуальных конкурсах	одаренных детей							областных интеллектуальных конкурсах	
13	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	Изучить методы формирования навыков элементарного теоретического анализа; развития умения выделять главное, разделять информацию на логические части и сравнивать их, сортируя материалы, отделяя главное от второстепенного	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	4 неделя октября
14	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающихся	3 неделя
15	Проведение срезов знаний учащихся через платформу Testter.kz	Проверка и оценка знаний у учащихся 5-10кл	5-10кл	Персональный	Тестирование, анализ	3-4 неделя	УВР, учителя - предметники	Подготовка к ПС	Выявление пробелов в знаниях у учащихся	2-3 неделя ноября
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
15	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
16	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										

17	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители и 5-х классов	Фронтальной Персональной	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя	Заместители директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
18	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематической	Посещение занятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 неделя

### НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334)	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя

3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
5	Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания математики в 3-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Контроль состояния преподавания казахского языка в 3-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

8	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
9	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
11	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР, психолог школы	Собеседование	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 неделя
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
12	Контроль участия школьников в	Совершенствование интеллектуального	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по	Методический совет	Обеспечить качественный	4 неделя

	зональной олимпиаде	уровня одаренных детей					УВР		показатель участия в олимпиаде	
13	Работа с одарёнными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 неделя октября
14	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	4 неделя
15	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3-4 недели	Заместители директора по УВР, Рук.ШМО	Методический совет	Командное планирование урока	1 неделя декабря
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
16	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
17	<b>Тематический педагогический совет «Эффективные методы и приемы восполнения пробелов в знаниях обучающихся»</b>	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	ноябрь	Заместители директора по УВР	Протокол педсовета	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в знаниях	-

									обучающихся	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения	4 неделя
19	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Собеседование, классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 неделя
20	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	4 неделя

**ДЕКАБРЬ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместитель и директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель и директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя

	№ 26)									
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	4 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместитель и директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
6	Контроль процесса адаптации и осуществления преемственности в 10-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель и директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 неделя
7	Состояние преподавания математики и естествознания в 1-2-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя

		пробелов в знаниях								
8	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя	Заместитель и директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	3 неделя
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 неделя
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естествознанию в 1-2-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель и директора по УВР	Справка на совещание при завуче	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 10-х классов	3 неделя
12	Контроль организации	Определение уровня и	Учебный процесс Учителя-	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора	Совещание при завуче	Обеспечить качественный	3 неделя

	учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и естествознания в 1-2-х классах	качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	предметники				по УВР		уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	
13	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 неделя
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
14	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМУ	Оказание методической помощи	4 неделя
15	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам I четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
16	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 неделя	Заместитель и директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 неделя
17	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	Заместитель и директора по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	3 неделя



**ЯНВАРЬ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70)	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Директор Бухгалтер Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 неделя
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их	Изучить качество составления плана учителя-наставника	План наставника	Административный	Изучение	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Анализировать план наставника в соответствии с требованиями	2 неделя

	формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г)									
4	Контроль оформления анализа СОР и СОЧ	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
5	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 неделя
6	Контроль ведения личных дел обучающихся	Обеспечить своевременность и качество оформления документов	Личные дела учащихся, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Делопроизводитель, Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	2 неделя
7	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук/ль ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя февраля
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
8	Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы	Изучить методику работы педагога-логопеда	Учебные занятия	Тематический	Анализ работы за 1 полугодие	2 неделя	Школьный логопед	Совещание при директоре	Повысить качество коррекционно-логопедической работы	3 неделя
9	Проверка выполнения учебных программ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2	Электронный журнал	Персональный	Изучение электронного журнала	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2	2 неделя

	по предметам, СОР и СОЧ	четверть	Күнделік Учителя-предметники						четверть	
10	Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета «математика» в 1-4 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 неделя февраля
11	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS	2 неделя февраля
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
12	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
13	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных	3 неделя

									проектов	
14	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности и грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание учителей начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 неделя февраля
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
15	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
16	Тематический педагогический совет <i>«Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса».</i>	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР,	Протокол педсовета	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к PISA, TIMSS, оказание методической помощи	-
17	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание учителей начальных классов	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО, TIMSS, оказание методической помощи	3 неделя
18	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах,	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагог и	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить условия совершенствования	-

	семинарах, форумах.								педагогического мастерства педагогов	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
19	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	1 неделя февраля
20	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля

**ФЕВРАЛЬ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя
2	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение деятельности классных руководителей 6-8-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместители директора по ВР, Рук/ль ШМО	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей	3 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя

4	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
5	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/ персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить соответствие дозировки домашнего задания учащихся требованиям	3 неделя
6	Контроль подготовки учащихся 10-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 10-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР, Кл.рук/ль	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
7	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР, Кл.рук/ли	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	4 неделя
8	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9-классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук/ли ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 неделя
9	Контроль	Выявить уровень	Учебный	Тематически-	Наблюдение,	2 неделя	Заместитель	Совещание	Обеспечить	4 неделя

	состояния преподавания казахского языка в 5-8-х классах	эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	процесс Учителя казахского языка	обобщающий	анализ		директора по УВР, Рук/ль ШМО	при директоре	качественный уровень преподавания	
10	Контроль состояния преподавания русского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук/ль ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
11	Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР, Рук/ль ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
12	Контроль состояния преподавания истории в 10-х классах	Изучить уровень знаний обучающихся в условиях подготовки к итоговой аттестации, методы развития критического мышления	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя марта
13	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 неделя марта
14	Контроль учебно-воспитательного	Изучение, анализ и оценка форм и	Учебный процесс в 8,9	Тематический	Изучение документов,	2-3 недели	Заместители директора по	Совещание при	Обеспечить эффективную	3 неделя февраля

	процесса в 8,9 классов РЦ (2 сессия)	методов работы педагогов РЦ	классах РЦ		анализ работы РЦ по итогам 2 сессии	февраля	УВР, Рук. ШМО	директоре Аналитическ ие справки ШМО	развивающую среду на уроке	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
15	Контроль за проведением «входных» и «выходных» срезов по учебным предметам в 8,9 классов РЦ	Организация работы на уроке по определению уровня знаний учащихся 8,9-х классов РЦ	Учебный процесс в 8,9-х классах РЦ	Тематический	Анализ срезов	2-3 недели февраля	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя февраля
16	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной , коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
17	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики в 6-7 классах, казахского языка в 9-х классах, русского языка в 8-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной , коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	заместители директора по УВР	Собеседован ие	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
18	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительны й Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УВР, школьный психолог	Собеседован ие		4 неделя

<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
19	Учебно-исследовательская работа на уроках математики в 7-8-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс в 7-8-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 неделя февраля	Заместитель директора по УВР, Рук/ль ШМО	Справка на совещание при завуче	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков обучающихся 7-8-х классов	4 неделя февраля
20	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 8-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1,2 недели	Заместители директора по УВР, Рук/ль ШМО	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3,4 недели
21	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместители директора по УВР	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 неделя
22	Контроль уровня сформированности и грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	2 неделя февраля	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков -компетентность учителя.	4 неделя
23	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	1 неделя марта
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
24	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 неделя

25	Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 8-9 классах, математики в 7-8 классах	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	3-4 недели
26	<b>Тематический педагогический совет «Организация учебно-воспитательной работы опорной школы/школы-интерната/ресурсного центра для обеспечения качества образования магнитных школ»</b>	Организовать активное взаимодействие с педагогическим составом опорных школ и родителями учащихся ресурсного центра по вопросам учебно-воспитательного процесса	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Заместители директора по ВР и УВР	Протокол педсовета	<i>Создать единое образовательное пространство для организации профильного обучения обучающихся</i>	-
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
27	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по ВР, Школьный психолог	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	3 неделя
28	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя

**МАРТ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный Комплексно-	Изучение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых	4 неделя

	учащихся 2-4 классов	по русскому языку и математике		обобщающий					требований к ведению тетрадей по русскому языку	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
6	Организация обучения на дому: выполнение ГОСО.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметам требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Обзорный	Наблюдение, изучение документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Контроль за проведением самоподготовки воспитанников школы-интерната	Выявить эффективность проведения самоподготовки	Воспитатели интерната	Персональный	Наблюдение, посещение самоподготовок	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень проведения самоподготовки	3 неделя
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 неделя
9	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
10	Контроль	Оценивание	Фокус-группы	Текущий	Наблюдение,	1 неделя	Заместители	Научно-	Командное	3 неделя

	эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	LS	Персональный	анализ, беседа		директора по УВР	методический совет	планирование урока	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
11	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	-
12	<i>Тематический педагогический совет «Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания и единства».</i>	Изучить сложившуюся в школе-интернате систему работы по данному направлению	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Заместители директора по ВР	Протокол педсовета	Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию учащихся, учитывая возможности взаимодействия педагогов, учащихся и родителей	-
13	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	-
14	Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта	3 неделя
15	Контроль за работой педагогов-наставников	Изучить уровень и качество профессиональной поддержки молодых специалистов	Педагоги-наставники	Обзорный	Наблюдение, собеседование	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный уровень методической помощи молодым учителям	4 неделя
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										

16	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	3 неделя
17	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Улучшить работу Попечительского совета.	4 неделя

**АПРЕЛЬ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование, МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя

	№ 26)									
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
6	Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам в 5-9-х классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Текущий Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя апреля
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
7	Контроль учебно-воспитательного процесса в 8,9 классов РЦ (3 сессия)	Изучение, анализ и оценка форм и методов работы педагогов РЦ	Учебный процесс в 8,9 классах РЦ	Тематический	Изучение документов, анализ работы РЦ по итогам 3 сессии	2-3 недели апреля	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре Аналитические справки ШМО	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя апреля
8	Контроль подготовки учащихся 10-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 10-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
9	Эффективность использования	Изучить деятельность	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Проверка документации	2-3 неделя	Заместители директора	Совещание при завуче	Обеспечить условия для	1 неделя мая

	различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS	учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала			и, посещение уроков, беседа		по УВР		подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS	
10	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности и внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
11	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УВР, Рук/ль ШМО	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 неделя
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
12	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
13	Контроль за проведением «входных» и «выходных» срезов по учебным предметам в 8,9 классов РЦ	Организация работы на уроке по определению уровня знаний учащихся 8,9-х классов РЦ	Учебный процесс в 8,9-х классах РЦ	Тематический	Анализ срезов	2-3 недели апреля	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке	3 неделя апреля
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
14	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместители директора по УВР, Рук. ШМО	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 неделя

	исследованию урока LS	исследованию урока LS								
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
15	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
16	Контроль профориентационной работы в 9,10-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,10-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,10-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Заместитель директора по ВР, школьный психолог	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9,10-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 неделя
17	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьного Парламента.	4 неделя

**МАЙ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
4	Проверка и	Обеспечить	Электронны	Текущий	Наблюдение	2 неделя	Заместители	Собеседование	Учителям-	3 неделя

	контроль заполнения электронного журнала Күнделік	своевременность и качество заполнения	й журнал учителя-предметники	Обзорный			директора по УВР	ие	предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя
6	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
7	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
9	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместители директора по УВР	Научно-методический совет	Анализ итогов деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	3 неделя

<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
10	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметник и	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
11	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирование антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя
12	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя