**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

 **учащихся и воспитанников школы-интерната №10 г. Щучинска на 2021-2022 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ | СРОКИ |
| 1. **Формирование культуры здоровья и безопасности образа жизни воспитанников**
 |
| 1. Комплектование классов в соответствии с нормами Типового положения.
2. Формирование списков юношей, подлежащих приписке РВК.
3. Улучшение материально-технической базы, приобретение мебели с ростовыми показателями и регулируемым наклоном для обучающихся 1 классов, наглядных пособий.
4. Формирование списков опекаемых, инвалидов и обучающихся на индивидуальном обучении.

5. Осуществление взаимодействия с лечебными учреждениями, ПДН по организации просветительской работы в школе.6. Отражение в образовательной программ, Уставе учреждения направлений деятельности, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся. 7.Контроль за обеспечением здоровьесберегающей направленности образовательного процесса :* использование методов обучения и воспитания, педагогических технологий в соответствии с возрастными возможностями обучающихся;
* использование на уроках здоровьесберегающих приемов, методов, технологий.
 | зам дир. по УВР, учитель НВПдиректорсоц.педагог, зам. дир. по УВР врач, м/с, ЗДВРзам. дир. по УВРадминистрация школы  | сентябрьсентябрьв течение годасентябрьв течение года сентябрь в течение года      |
| **2.Соответствие инфраструктуры учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся** |
| 1. Осуществления контроля состояния и содержания территории, здания и помещений, оборудования требованиям санитарных правил и пожарной безопасности.2.Контроль санитарного состояния пищеблока. 3.Контроль соблюдения сроков реализации и качества используемых продуктов.4. Контроль закладки продуктов при приготовлении блюд и выходом готового блюда в соответствии с меню.5. Бракераж готовых блюд.6. Составление ежедневного меню в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным сСанПином.7. Контроль санитарного состояния пищеблока и складских помещений. 8. Оснащение учебных кабинет, спортзала спортивным оборудованием в соответствии с требованиями санитарных правил.9. Контроль за соблюдением воздушно-теплового режима и освещенности помещений, задействованных в образовательном процессе.10. Осуществление контроля за исправностью медицинского оборудования в соответствии с санитарными правилами.11. Обеспечение медкабинета перевязочным материалом, медикаментами, мединструментами . 12. Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.13. Приобретение и размещение информационных стендов для обучающихся по правилам гигиены школьника, безопасности жизнедеятельности.14. Комплектование штата сотрудников специалистами, обеспечивающих проведение оздоровительной работы в учреждении.15. Проведение методической работы с педколлективом по формированию у обучающихся навыков здоровьесбережения. | зам. дир по АХЧ диетсестра диетсестрадиетсестрадиетсестрадиетсестразам. дир по АХЧмедсестраврач, медсестраадминистрацияадминистрациядиректор школыруководители ШМО | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года В течение годасентябрьв течение года |
|  **3.Организация образовательного процесса** |
| 1. Создание благоприятного психологического климата.2. Разработка программы спортивного кружка по футболу и общей физической подготовке обучающихся.комплектование спортивных кружков.3. Осуществление контроля за соблюдением режима при организации учебно-воспитательного процесса (дозирование учебной нагрузки, проведение динамических пауз и физминуток)4.Составление расписания кружков, режима групп в соответствии с СанПиН.5. Контроль за обеспечением здоровьесберегающей направленности образовательного процесса :* использование методов обучения и воспитания, педагогических технологий в соответствии с возрастными возможностями обучающихся;
* использование на уроках здоровьесберегающих приемов, методов, технологий.

6. Контроль за соблюдением режима дня воспитанниками (проведение прогулок, спортивного часа).7. Обеспечение индивидуального подхода при организации образовательного процесса:* Организация индивидуального обучения обучающихся в соответствии с положением об организации индивидуального обучения.
* Организация занятий по ЛФК в соответствии с медицинскими показаниями.
* Комплектование спортивных кружков общей физической подготовки (допуск врача)
* реализация индивидуального подхода при проведении уроков и занятий.
* маркировка парт соответственно росту ребенка
 |  педколлективпреподаватели физической культурызам. директора по УВР, ВРзам. директора по УВР, ВРзам. директора по УВР,ВРзам. директора по ВРзам. директора по УВР, ВР  | В течение годаВ течение годаавгустВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года  |
| **4. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы** |  |
| 1.В целях обеспечения процесса обучения учащихся с отклонениями в нервно-психическом развитии рекомендовать облегченный день в середине недели.2. Ежедневное проветривание и влажная уборка классов . 3. Выполнение специальных упражнений на релаксацию, упражнений для глаз при проведении ежедневной физкультурной паузы в середине урока и на переменах.4. Ежедневное проведение физкультминуток на уроках и занятиях.  5.Проведение спортивных соревнований среди обучающихся всех возрастных групп.6. Проведение Дней здоровья .7. Проведение месячников «Будь здоров!», «Наш выбор», направленных на формирование знаний и мотивации к ведению здорового образа жизни.8. Организация работы спортивных кружков. | медсестра, зам. директора по УВРзавкабинетами, техработникиучителя, воспитателиучителя, воспитателизам. дир. по ВРзам. дир. по ВР учителя физ-рызам. дир по ВР | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годараз в четвертьВ течение годаВ течение годасентябрь  |
| **5. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни**  |
|  1.Беседы с учащимися об инфекционных заболеваниях, профилактике гриппа, вирусного гепатита, личной гигиене, профилактике травматизма , пропаганде ЗОЖ.2.Беседы с младшим обслуживающим персоналом о правилах мытья посуды и уборки помещений.3. Планирование и организация повышения квалификации сотрудников по различным вопросам воспитания обучающихся.4. Осуществление взаимодействия с женской консультацией, с детской поликлиникой, с физкультурным диспансером, кожвендиспансером, учреждениями ГО и ЧС при организации профилактической работы.5. Оформление тематических выставок литературы по вопросам здоровьесбережения.6. Пополнение библиотечного фонда литературой по здоровьесбережению. | классные руководители,воспитателидиетсестра, медсестра медработник медсестра, учитель НВПбиблиотекарь,медработникбиблиотекарь  | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года |
| **6. Организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися** |
|  1. Проведение методической работы с классными руководителями и воспитателями по профилактике употребления подростками ПАВ.

|  |
| --- |
| 2. Проведение психологических занятий с элементами поведенческого тренинга, направленных на формирование волевых качеств у подростков с ограниченными возможностями здоровья .3.Проведение акций «Чистая книга», «Наш выбор», направленных на профилактику употребления обучающимися ПАВ.4. Проведение классных часов, викторин, круглых столов по выработке устойчивой установки соблюдения здорового образа жизни  |
|
|
|
|

 | зам. дир по ВР психологзам. дир по ВРклассные руководители,воспитатели  | В течение годаВ течение годадекабрь, апрельВ течение года  |
| **7. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового образа жизни** |
| 1.Беседы с обучающимися по инфекционным заболеваниям, профилактике гриппа, вирусного гепатита, личной гигиене, профилактике травматизма, пропаганде ЗОЖ.2. Проводить амбулаторный прием больных обучающихся.3.Лекторий для родителей на темы: «Личная гигиена школьника», «Профилактика инфекционных заболеваний у детей», «Роль прививок в формировании иммунитета».4.Проведение осмотров на педикулез и кожные заболевания.5.Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены.6. Профилактика туберкулёза: - ежегодное проведение реакции Манту всем уч-ся; - флюрографическое обследование обучающихся 14-15 лет; - ренгенографическое обследование детей перед консультацией фтизиатра при  проведении реакции Манту; - контроль обучающихся, имеющих контакт с больными туберкулезом; - учет тубинфицированных детей; - просветительские беседы о туберкулезе; - выпуск информационного настенного бюллетеня по профилактике  заболевания туберкулезом; - диспансерное наблюдение обучающихся; - ведение противотуберкулезной работы согласно отдельно разработанному  плану.7.Иммунопрофилактика обучающихся ( прививки).8. Выпуск информационного бюллетеня по профилактике заболеваемости.9. Ведение ежемесячной накопительной ведомости с последующим анализом соотношения белков, жиров, углеводов с последующим калоражем. 10. Осуществление контроля за коррекционной работой психологов, логопеда, социального педагога и преподавателей. | классные руководителимедработникимедработникимедработникимедсестраклассные руководители медработникимедработники медработникимедработникиадминистрация | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года |
| **8. Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и здоровья обучающихся.** |
| 1. Мониторинг здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров. | медработник  | в течение года |
| 2. Мониторинг сформированности знаний и навыков культуры здоровья, безопасного образа жизни.3. Учет и анализ случаев травматизма обучающихся, количества пропусков занятий.4.Анализ выявленной патологии в сравнении с предыдущим годом.5. Обеспечение укомплектованности инструментария мониторинга здоровья и физического развития обучающихся (ростометр, весы, аппарат для определения остроты зрения и др.)6. Мониторинг питания. 7.Анализ заболеваемости за год, за 6 месяцев.8. Провести анализ выполнения плана проф. прививок по итогам работы за год, за 6 месяцев. | классные руководителиклассные руководители, директормедсестрамедсестра медсестра | мартв течение годав течение годараз в полугодиераз в полугодие |
|  **9. Организация питания** |
| 1. Организация в школе питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил, соответствующего их энергозатратам , с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.
2. Витаминизация и иодирование питания обучающихся с учетом состояния их здоровья.
3. Укрепление материально-технической базы пищеблока.
4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.
5. Совещание при директоре по вопросам организации питания в школе.
6. Просветительская работа с обучающимися по культуре питания:
* Классные часы и воспитательские занятия на соответствующую тематику;
* Круглый стол с уч-ся 8-9-х классов «Вкусное и полезное»;
* Конкурс рисунков и стенгазет «Это должен знать каждый»;
* Лекторий «О вкусной и здоровой пище»

 7. Контроль санитарного состояния пищеблока.  8.Контроль соблюдения сроков реализации и качества используемых  продуктов. 9. Контроль закладки продуктов при приготовлении блюд и выходом готового  блюда в соответствии с меню. 10. Бракераж готовых блюд. 11. Составление ежедневного меню в соответствии с двухнедельным меню,  утвержденным СанПином. 12. Контроль санитарного состояния пищеблока и складских помещений.  13. Приобретение и размещения информационных стендов для обучающихся  по правилам гигиены школьника. 14.Мониторинг организации питания. | диетсестрадиетсестрадиректордиетсестрадиректордиетсестрадиетсестрадиетсестрадиетсестрадиетсестрадиетсестрадиетсестрадиетсестраадминистрациядиетсестра | в течение годав течение годав течение годав течение годаоктябрь, апрельв течение годав течение годав течение годав течение годав течение годав течение годав течение годав течение годаиюнь  |