**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

**учащихся и воспитанников школы-интерната №10 г. Щучинска на 2021-2022 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ | | | СРОКИ |
| 1. **Формирование культуры здоровья и безопасности образа жизни воспитанников** | | | | |
| 1. Комплектование классов в соответствии с нормами Типового положения. 2. Формирование списков юношей, подлежащих приписке РВК. 3. Улучшение материально-технической базы, приобретение мебели с ростовыми показателями и регулируемым наклоном для обучающихся 1 классов, наглядных пособий. 4. Формирование списков опекаемых, инвалидов и обучающихся на индивидуальном обучении.   5. Осуществление взаимодействия с лечебными учреждениями, ПДН по организации просветительской работы в школе.  6. Отражение в образовательной программ, Уставе учреждения направлений деятельности, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся.  7.Контроль за обеспечением здоровьесберегающей направленности образовательного процесса :   * использование методов обучения и воспитания, педагогических технологий в соответствии с возрастными возможностями обучающихся; * использование на уроках здоровьесберегающих приемов, методов, технологий. | зам дир. по УВР,  учитель НВП  директор  соц.педагог, зам. дир. по УВР   врач, м/с, ЗДВР зам. дир. по УВР  администрация школы | | | сентябрь  сентябрь  в течение года  сентябрь  в течение года    сентябрь    в течение года |
| **2.Соответствие инфраструктуры учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся** | | | | |
| 1. Осуществления контроля состояния и содержания территории, здания и помещений, оборудования требованиям санитарных правил и пожарной безопасности.  2.Контроль санитарного состояния пищеблока.  3.Контроль соблюдения сроков реализации и качества используемых продуктов.  4. Контроль закладки продуктов при приготовлении блюд и выходом готового блюда в соответствии с меню.  5. Бракераж готовых блюд.  6. Составление ежедневного меню в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным с  СанПином.  7. Контроль санитарного состояния пищеблока и складских помещений.  8. Оснащение учебных кабинет, спортзала спортивным оборудованием в соответствии с требованиями санитарных правил.  9. Контроль за соблюдением воздушно-теплового режима и освещенности помещений, задействованных в образовательном процессе.  10. Осуществление контроля за исправностью медицинского оборудования в соответствии с санитарными правилами.  11. Обеспечение медкабинета перевязочным материалом, медикаментами, мединструментами .  12. Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.  13. Приобретение и размещение информационных стендов для обучающихся по правилам гигиены школьника, безопасности жизнедеятельности.  14. Комплектование штата сотрудников специалистами, обеспечивающих проведение оздоровительной работы в учреждении.  15. Проведение методической работы с педколлективом по формированию у обучающихся навыков здоровьесбережения. | зам. дир по АХЧ  диетсестра  диетсестра  диетсестра  диетсестра  диетсестра  зам. дир по АХЧ  медсестра  врач, медсестра  администрация  администрация  директор школы  руководители ШМО | | | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  сентябрь  в течение года |
| **3.Организация образовательного процесса** | | | | |
| 1. Создание благоприятного психологического климата.  2. Разработка программы спортивного кружка по футболу и общей физической подготовке обучающихся.  комплектование спортивных кружков.  3. Осуществление контроля за соблюдением режима при организации учебно-воспитательного процесса (дозирование учебной нагрузки, проведение динамических пауз и физминуток)  4.Составление расписания кружков, режима групп в соответствии с СанПиН.  5. Контроль за обеспечением здоровьесберегающей направленности образовательного процесса :   * использование методов обучения и воспитания, педагогических технологий в соответствии с возрастными возможностями обучающихся; * использование на уроках здоровьесберегающих приемов, методов, технологий.   6. Контроль за соблюдением режима дня воспитанниками (проведение прогулок, спортивного часа).  7. Обеспечение индивидуального подхода при организации образовательного процесса:   * Организация индивидуального обучения обучающихся в соответствии с положением об организации индивидуального обучения. * Организация занятий по ЛФК в соответствии с медицинскими показаниями. * Комплектование спортивных кружков общей физической подготовки (допуск врача) * реализация индивидуального подхода при проведении уроков и занятий. * маркировка парт соответственно росту ребенка | педколлектив  преподаватели физической культуры  зам. директора по УВР, ВР  зам. директора по УВР, ВР  зам. директора по УВР,ВР  зам. директора по ВР  зам. директора по УВР, ВР | | | В течение года  В течение года  август  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года |
| **4. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы** | | | |  |
| 1.В целях обеспечения процесса обучения учащихся с отклонениями в нервно-психическом развитии рекомендовать облегченный день в середине недели.  2. Ежедневное проветривание и влажная уборка классов .    3. Выполнение специальных упражнений на релаксацию, упражнений для глаз при проведении ежедневной физкультурной паузы в середине урока и на переменах.  4. Ежедневное проведение физкультминуток на уроках и занятиях.  5.Проведение спортивных соревнований среди обучающихся всех возрастных групп.  6. Проведение Дней здоровья .  7. Проведение месячников «Будь здоров!», «Наш выбор», направленных на формирование знаний и мотивации к ведению здорового образа жизни.  8. Организация работы спортивных кружков. | | медсестра, зам. директора по УВР  завкабинетами, техработники  учителя, воспитатели  учителя, воспитатели  зам. дир. по ВР  зам. дир. по ВР учителя физ-ры  зам. дир по ВР | | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  раз в четверть  В течение года  В течение года  сентябрь |
| **5. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни** | | | | |
| 1.Беседы с учащимися об инфекционных заболеваниях, профилактике гриппа, вирусного гепатита, личной гигиене, профилактике травматизма , пропаганде ЗОЖ.  2.Беседы с младшим обслуживающим персоналом о правилах мытья посуды и уборки помещений.  3. Планирование и организация повышения квалификации сотрудников по различным вопросам воспитания обучающихся.  4. Осуществление взаимодействия с женской консультацией, с детской поликлиникой, с физкультурным диспансером, кожвендиспансером, учреждениями ГО и ЧС при организации профилактической работы.  5. Оформление тематических выставок литературы по вопросам здоровьесбережения.  6. Пополнение библиотечного фонда литературой по здоровьесбережению. | | | классные руководители,  воспитатели  диетсестра, медсестра  медработник  медсестра, учитель НВП  библиотекарь,  медработник  библиотекарь | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года |
| **6. Организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися** | | | | |
| 1. Проведение методической работы с классными руководителями и воспитателями по профилактике употребления подростками ПАВ.   |  | | --- | | 2. Проведение психологических занятий с элементами поведенческого тренинга, направленных на формирование волевых качеств у подростков с ограниченными возможностями здоровья .  3.Проведение акций «Чистая книга», «Наш выбор», направленных на профилактику употребления обучающимися ПАВ.  4. Проведение классных часов, викторин, круглых столов по выработке устойчивой установки соблюдения здорового образа жизни | | | | | | | | зам. дир по ВР  психолог  зам. дир по ВР  классные руководители,  воспитатели | В течение года  В течение года  декабрь, апрель  В течение года |
| **7. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового образа жизни** | | | | |
| 1.Беседы с обучающимися по инфекционным заболеваниям, профилактике гриппа, вирусного гепатита, личной гигиене, профилактике травматизма, пропаганде ЗОЖ.  2. Проводить амбулаторный прием больных обучающихся.  3.Лекторий для родителей на темы: «Личная гигиена школьника», «Профилактика инфекционных заболеваний у детей», «Роль прививок в формировании иммунитета».  4.Проведение осмотров на педикулез и кожные заболевания.  5.Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены.  6. Профилактика туберкулёза:  - ежегодное проведение реакции Манту всем уч-ся;  - флюрографическое обследование обучающихся 14-15 лет;  - ренгенографическое обследование детей перед консультацией фтизиатра при  проведении реакции Манту;  - контроль обучающихся, имеющих контакт с больными туберкулезом;  - учет тубинфицированных детей;  - просветительские беседы о туберкулезе;  - выпуск информационного настенного бюллетеня по профилактике  заболевания туберкулезом;  - диспансерное наблюдение обучающихся;  - ведение противотуберкулезной работы согласно отдельно разработанному  плану.  7.Иммунопрофилактика обучающихся ( прививки).  8. Выпуск информационного бюллетеня по профилактике заболеваемости.  9. Ведение ежемесячной накопительной ведомости с последующим анализом соотношения белков, жиров, углеводов с последующим калоражем.  10. Осуществление контроля за коррекционной работой психологов, логопеда, социального педагога и преподавателей. | | | классные руководители  медработники  медработники  медработники  медсестра  классные руководители    медработники  медработники  медработники  медработники  администрация | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года |
| **8. Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и здоровья обучающихся.** | | | | |
| 1. Мониторинг здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров. | | | медработник | в течение года |
| 2. Мониторинг сформированности знаний и навыков культуры здоровья, безопасного образа жизни.  3. Учет и анализ случаев травматизма обучающихся, количества пропусков занятий.  4.Анализ выявленной патологии в сравнении с предыдущим годом.  5. Обеспечение укомплектованности инструментария мониторинга здоровья и физического развития обучающихся (ростометр, весы, аппарат для определения остроты зрения и др.)  6. Мониторинг питания.  7.Анализ заболеваемости за год, за 6 месяцев.  8. Провести анализ выполнения плана проф. прививок по итогам работы за год, за 6 месяцев. | | | классные руководители  классные руководители, директор  медсестра  медсестра  медсестра | март  в течение года  в течение года  раз в полугодие  раз в полугодие |
| **9. Организация питания** | | | | |
| 1. Организация в школе питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил, соответствующего их энергозатратам , с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. 2. Витаминизация и иодирование питания обучающихся с учетом состояния их здоровья. 3. Укрепление материально-технической базы пищеблока. 4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. 5. Совещание при директоре по вопросам организации питания в школе. 6. Просветительская работа с обучающимися по культуре питания:  * Классные часы и воспитательские занятия на соответствующую тематику; * Круглый стол с уч-ся 8-9-х классов «Вкусное и полезное»; * Конкурс рисунков и стенгазет «Это должен знать каждый»; * Лекторий «О вкусной и здоровой пище»   7. Контроль санитарного состояния пищеблока.  8.Контроль соблюдения сроков реализации и качества используемых  продуктов.  9. Контроль закладки продуктов при приготовлении блюд и выходом готового  блюда в соответствии с меню.  10. Бракераж готовых блюд.  11. Составление ежедневного меню в соответствии с двухнедельным меню,  утвержденным СанПином.  12. Контроль санитарного состояния пищеблока и складских помещений.  13. Приобретение и размещения информационных стендов для обучающихся  по правилам гигиены школьника.  14.Мониторинг организации питания. | | | диетсестра  диетсестра  директор  диетсестра  директор  диетсестра  диетсестра  диетсестра  диетсестра  диетсестра  диетсестра  диетсестра  диетсестра  администрация  диетсестра | в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  октябрь, апрель  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  июнь |