**УТВЕРЖДАЮ**

**директор школы-интерната № 10**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исмагулова А.А.**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ В КГУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10»**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Цель:*обеспечение  координации  всех  работников  школы  по  противодействию экстремизмуи терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

*Задачи:*

1.Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

2.Расширять теоретические знания обучающихся,  педагогов,  работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.

3.Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.

4.Создать условия для  активного  включения  детей  и  молодежи  в  социально-экономическую культурную жизнь общества.

5.Организовать практическую проверку готовности  обучающихся, сотрудников школы правильно  действовать  в чрезвычайных ситуациях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Учитель, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
|  | | |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сторож школы |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сторож школы |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) | Зам.дир по хоз части |
| Контроль работы сторожей | Заместитель директора по хоз.части |
| Контроль соблюдения пропускного режима | Вахтёр |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Слесарь-сантехник |
|  | | |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сторож |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Заместитель директора по хоз.части |
|  |
|  | | |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор |
| Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Директор |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Зам.дир по ВР |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Директор, заместители директора |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Администрация школы и классные руководители |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Директор, заместители директора |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Зам.дир по ВР |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор, заместитель директора по хоз.части |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Заместитель директора по хоз.части |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Директор |
|  | | |
| август | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Администрация школы |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Директор |
| Встреча учащихся с представителями МЧС | Директор |
| Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Зам. дир по ВР |
| Октябрь | Проведение плановой эвакуации учащихся | Военрук |
| Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня учителя» | Директор |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня толерантности» | Директор |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Директор |
| Январь | Встреча учащихся с представителями ИДН | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Заместитель директора по хоз.части |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День святого Валентина» | Директор |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Директор |
| Апрель | Встреча учащихся с представителями ИДН | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Май | Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Директор |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Директор |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Директор |

«УТВЕРЖДАЮ» Директор КГУ «Кенаральская СШ» ООА Федоровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олейник С.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**План мероприятий по профилактике экстремизма**

**Цель:**

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;

 - совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;

 - воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

 - практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения |  |  |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по  противодействию экстремизма на учебный год. | сентябрь | Администрация |
| 2. | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | один раз в четверть | Администрация |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | в течение года | Администрация |
| 4. | Накопление методического материала по противодействию экстремизма | в течение года | Администрация |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | в течение года | Администрация |
| 6. | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | в течение года | Администрация |
| 7. | Организация работы кружков, клуба «Юный друг пограничника» | в течение года | Администрация |
| 8. | Усиление пропускного режима. | в течение года | Администрация |
| 9. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | в течение года | Администрация |
| 10. | Дежурство педагогов, членов администрации. | в течение года | Администрация |
| 11. | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | в течение года | Администрация |
| 12. | Обеспечение круглосуточной охраны. | в течение года | Администрация |
| 13. | Обновление наглядной профилактической агитации. | в течение года | Администрация |
|  | **II. Мероприятия с учащимися** |  |  |
| 1. | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:  -« Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»;  -« Учимся жить в многоликом мире»;  -« Толерантность - дорога к миру». | в течение года | Классные руководители |
| 2. | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | в течение года | Учителя физ-ры |
| 3. | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и этносепаратизма. | в течение года | Классные руководители |
| 4. | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | в течение года | Классные руководители |
| 5. | Реализация школьной программы « Разные, но равные». | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Реализация школьной программы « Маршруты безопасности». | в течение года | Классные руководители |
| 7. | Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам). | в течение года | Классные руководители |
| 8. | Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей» | в течение года | Классные руководители |
| 9. | Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» | июнь | Ст.вожатая |
| 10. | Открытые уроки по ОБЖ. | в течение года | Учителя физ-ры |
| 11. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | май | Классные руководители |
| 12. | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:  -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»;  - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»;  -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»;  - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ». | ноябрь | Зам. директора по ВР    Классные руководители |
| 13. | Уроки права « Конституция РК о межэтнических отношениях». | декабрь | Учителя истории |
| 14. | Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | в течение года | Учителя физ-ры  военрук |
| 15. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 16. | Изучение на уроках ЧОП нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма. | в течение года | Учитель ЧОП |
| 17. | Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи. | в течение года | Классные руководители |
| 18. | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | в течение года | Классные руководители |
| 19. | Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма. | в течение года | Классные руководители |
| 20. | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма. | в течение года | Зам. дир по ВР |
| 21. | Проведение мероприятий по противодействию экстремизма в Единые дни профилактики. | по плану работы | Зам. дир по ВР |
| 22. | Проведение выставок в школьной библиотеке  - «Уроки истории Казахстана - путь к толерантости»;  - « Мир без насилия»;  - « Литература и искусство народов Казахстана». | в течение года | Библиотекарь |
|  | Работа психолога:  - круглый стол « Толерантная и интолерантная личность»;  - « Формирование толерантного поведения в семье». | в течение года | Психолог |
|  | Мероприятия в школьном музее « Прометей»:  - « В единстве наша сила!»  - « Земля без войны». | в течение года | Зам.дир по ВР |
|  | **III. Мероприятия с родителями**  Проведение родительских всеобучей по данной теме. | в течение года | Классные руководители |
|  | Классные руководители:  Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка на территории школы.  Распространение памяток по обеспечению безопасности детей  Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | в течение года | Классные руководители |
|  | **IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики**  Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | в течение года |  |