**«Утверждаю»**

**И.О.директора школы – интерната № 10:**

**Хасенова А.У.**

**План развития инклюзивного образования,**

**2022-2023 учебный год,**

**школа – интернат № 10 города Щучинска**

**Цель:** создание условий и инновационных механизмов развития инклюзивного образования в школе – интернате общего типа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **формы работы** | **категория** | **сроки проведения** |
| 1. ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | | |
| 1.1 | Разработка Плана мероприятий по развитию инклюзивного образования | обсуждение | заместители директора по учебной и воспитательной работе,  директор школы | сентябрь |
| 1.2 | Утверждение Плана мероприятий по развитию инклюзивного образования | план | директор школы | сентябрь-октябрь |
| 1.3 | Рассмотреть и изучить индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ (ПМПК) | сбор и обработка информации | заместители по учебной и воспитательной работе,  психолог | по мере необходимости |
| 1. ***Аналитико – статистическое направление*** | | | | |
| 2.1 | Формирование школьного компьютерного банка детей- инвалидов от  0 до 18 лет | сбор и обработка информации | учащиеся | август |
| 2.2 | Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе;  учитель логопед;  педагог-психолог;  социальный педагог;  медработник школы. | создание картотеки | педработники | сентябрь |
| 2.3 | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому | сбор и обработка информации | педработники | сентябрь |
| 2.4 | Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию | совещание | педработники | сентябрь |
| 2.5 | Выявление обучающихся, имеющих проблемы в усвоении образовательной программы | беседы, наблюдение | кл.руководители, педагог-психолог, логопед, социальный педагог | в течение года |
| 1. ***Методическое обеспечение. Образовательная деятельность.*** | | | | |
| 3.1 | Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, детей - инвалидов | создание методической копилки, индивидуальные программы педагогов | учащиеся с ОВЗ | в течение года |
| 3.2 | Формирование и обновление банка данных педагогов, осуществляющих образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов | сбор данных педагогов | заместитель директора по УР,  специалист по кадрам | сентябрь  январь |
| 3.3 | Формирование плана повышения квалификации педагогических работников по инклюзивному образованию | составление списка педагогов | заместитель директора по УР | октябрь |
| 3.4 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | изучение, внедрение индивидуальных коррекционно- образовательных маршрутов, методических требований к созданию условий для включения детей с ОВЗ в образовательную среду | учителя, педагоги - специалисты | в течение года |
| 3.5 | Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы на уровне школы | мастер-класс,  участие педагогов в семинарах по обмену опытом работы с детьми с ОВЗ | учителя, педагоги- специалисты | в течение года |
| 3.6 | Внедрение практико –ориентированных технологий обучения, воспитания и психолого – педагогического сопровождения детей с ОВЗ | мастер – классы, организация семинаров | учителя – предметники, психолог, социальный педагог | в течение года |
| 3.7 | Подготовка к промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ, детей - инвалидов | урочная, внеурочная деятельность  консультативная, психологическая помощь учащимся, родителям | педагог-психолог, учащиеся | в течение года |
| 3.8 | Организация и проведение школьных психолого-педагогических консилиумов | заседание | педагог-психолог | согласно графика |
| 3.9 | Изучение информации по введению и развитию инклюзивного образования | изучение нормативных документов | заместители директора,  руководители МО,  учителя-предметники | постоянно |
| 3.10 | Продолжить работу над развитием дистанционного образования детей-инвалидов и детей ОВЗ | дистанционное обучение | заместители директора,  руководители МО,  учителя-предметники | постоянно |
| 3.11 | Подготовка к педсовету «**Реализация Программы развития инклюзивного образования школы – интерната общего типа (сроки реализации 2016-2020 г.г.)»** | заседание | заместители директора,  выступающие | декабрь |
| 1. ***Информационно – просветительское направление*** | | | | |
| 4.1 | Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей - инвалидов | усиление просветительской деятельности, оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования | учащиеся, педагоги | в течение года |
| 4.2 | Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ | выставки | учащиеся | в течение года |
| 4.3 | Формирование позитивного отношения к ЗОЖ | беседы | учащиеся | в течение года |
| 4.4 | Организация обеспечения бесплатными учебниками детей-инвалидов и детей ОВЗ | обеспечение учебниками | библиотекарь,  кл.руководители воспитатели | август-сентябрь |
| 4.5 | Участие в семинарах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ | участие, обмен опытом | заместители директора,  учителя, воспитатели,  педагог-психолог,  логопед | постоянно |
| 1. ***Развитие безбарьерной среды*** | | | | |
| 5.1 | Формирование доступной среды для обучения детей – инвалидов, детей с ОВЗ | обеспечение учебно – методическими комплексами | учащиеся | в течение года |
| 5.2 | Психолого-педагогическое  сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам инклюзии (обучающиеся, родители, педагоги). В том числе, организация и проведение родительских собраний по вопросам инклюзии, индивидуальных консультаций | беседы, заседания, родительские собрания, кл.часы | заместитель директора по УР,  педагог-психолог,  логопед,  кл.руководители,  воспитатели | в течение года |
| 5.3 | Проведение коррекционно-развивающей работы по программам для различных категорий детей с ОВЗ | индивидуальные/  групповые занятия | педагог-психолог  логопед | по плану  работы |
| 5.4 | Посещение детей с ОВЗ на дому, обследование социально-бытовых условий проживания | составление актов обследования социально-бытовых условий | социальный педагог,  педагог-психолог,  кл.руководитель,  воспитатель | в течение года |
| 1. ***Материально-техническое обеспечение*** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение исполнения образовательным учреждением требований в части создания условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания, контроль за данной деятельностью | контроль | директор школы | постоянно |
| 6.2 | Обеспечение требований в части санитарных и противопожарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников | обеспечение | директор школы,  заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 6.3 | Приобретение необходимого оборудования | обеспечение | директор школы | по мере необходимости |
| 1. ***Кадровое обеспечение*** | | | | |
| 7.1 | Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих образовательный и воспитательный процессы с детьми с особыми образовательными потребностями | формирование списка | директор школы,  заместители | в течение года |
| 7.2 | Организовать и провести педагогический совет по вопросам инклюзивного образования и обучения детей с особыми образовательными потребностями | проведение педсовета | директор школы,  заместители | январь |