**Организация всеобуча в школе-интернате общего типа № 10**

**отдела образования Бурабайского района**

**Основные вопросы:**

1. **Работа с трудными учащимися**
2. **Работа с детьми, имеющими опекунов**
3. **Работа с будущими первоклассниками**
4. **Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.**
5. **Организация питания учащихся**
6. **Обеспечение учащихся учебниками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 6 .09.2017г. | классные руководители | отчет |
| 2 | Анализ степени обеспеченности учащихся учебниками | до 6 .09.2017г. | библиотекарь | совещание при директоре |
| 4 | Контроль организации самоподготовки и досуга учащихся в интернате | в течение года по плану ВШК | зам по ВР | справка |
| 5 | Комплектование кружков, секции | 28-29.08.2017 г. | зам. по ВР | приказ |
| 6 | Контроль посещаемости кружков, секции, соответствующие занятиям утвержденному расписанию и программам | в течение года | зам. по ВР | совещание при директоре |
| 7 | Организация горячего питания, соответствие организации питания санитарно - эпидемиологическим требованиям в интернатных организациях. | в течение года | ст. воспитатель, диетсестра | совещание при директоре, справка |
| 8 | Составление списков учащихся на бесплатное питание, на 20% оплату питания и 100% оплату питания | август, сентябрь | ст. воспитатель,  делопроизводитель | акты, договоры |
| 9 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | август, сентябрь | медсестра,  классные руководители | справка |
| 10 | Организация дежурства в столовой | апрель | диетсестра, ст.воспитатель | совещание при директоре |
| 11 | Обновление картотеки внутришкольного учёта трудных учащихся, списков учащихся, состоящих на учёте в ИДН | сентябрь | соцпедагог, зам по ВР | отчет в РОО,  планерное совещание |
| 12 | Выявление детей, находящихся под опекой, обследование условий их жизни, организация бесплатного питания таких детей. | сентябрь | соцпедагог | отчет в РОО,  совещание при директоре |
| 13 | Организация дежурства по школе | сентябрь | зам. по ВР | график |
| 14 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | сентябрь | профком | справка |
| 15 | Диспансеризация учащихся | согласно графику | врач, медсестра | справка |
| 16 | Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы) | в течение года | зам по УР | журналы, справки по контролю |
| 17 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования и т.д.) | в течение года | зам по УР | справка |
| 18 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы) | в течение года | зам. по ВР | справка, родительское собрание |
| 19 | Учет посещаемости школы учащимися. | в течение года по плану внутришкольного контроля | зам по ВР, социальный педагог | справка |
| 20 | Дозировка домашнего задания | в течение года  по плану внутришкольного контроля | зам по УР  руководители МО | справка,  совещание при директоре |
| 21 | Контроль за выполнением учебных программ по всем предметам | конец четверти по плану ВШК | руководители МО | справка |
| 22 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | в течение года | зам. по УР | совещание при директоре |
| 23 | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть | конец каждой четверти | классные руководители | дневники учащихся |
| 24 | Собеседование с учащимися 9 классов по вопросу их дальнейшего обучения | апрель | директор школы | педсовет |
| 25 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год | апрель | библиотекарь | оформление заявки на учебники |
| 26 | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | апрель | медсестра, зам по ВР | справка  совещание при директоре |
| 27 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам курса | июнь | зам по УР | совещание при директоре |
| 28 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | май-июнь | библиотекарь | справка |
| 29 | Профориентационная связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей | в течение года | зам по ВР, социальный педагог | совещание при директоре |
| 30 | Анализ работы школы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу | май-июнь | администрация | анализ работы школы |